

Утверждаю

Директор МБОУ «Школа № 99»
города Ростова-на-Дону



О.М. Коновская

11.03.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**по получению и расходованию внебюджетных средств, поступающих за счет
оказания платных образовательных услуг
и иной приносящей доход деятельности в МБОУ «Школа № 99»
на 2019-2020 учебный год**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», Уставом МБОУ «Школа № 99» (далее Учреждение), с Постановлением Администрации города Ростова – на – Дону «Об утверждении Методики расчета тарифов на платные образовательные услуги, предоставляемые муниципальными образовательными учреждениями города Ростова – на – Дону» от 12.08.2014 года № 900 , Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону № 351 от 06.05.2015 года «О внесении изменений в Постановление Администрации города Ростов-на-Дону № 462 от 18.06.2012 года», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 года № 706, инструкциями налоговых органов и другими законодательными актами РФ, нормативными актами органов Управления образования РФ и органов местного самоуправления, относящимися к их компетенции:

МБОУ «Школа № 99» (Учреждение) как юридическое лицо, имеет право работы с внебюджетными средствами на основании следующих внутренних документов:

- Устава, принятого на общем собрании трудового коллектива МБОУ «Школа № 99» (протокол общего собрания трудового коллектива № 15 от 13.05.2015 года), утвержденного приказом №454 от 09.06.2015 года, согласованного в части, касающейся имущества, Департаментом имущества - земельных отношений города Ростова-на-Дону 22.06.2015 года;

- Свидетельства о государственной аккредитации № 2755 от 13.08.2015 г., серия 61А01, регистрационный номер 0000904;

-Лицензии № 5359 от 30 июля 2015 года, регистрационный номер 0003004, серия 61Л01(бессрочно);

-Приложения № 1 к лицензии на осуществление образовательной деятельности №0005468 от 30 июля 2015 года.

Настоящее Положение регламентирует финансовые взаимоотношения, возникающие в Учреждении при использовании средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, средств от иной приносящей доход деятельности.

Настоящее положение является локальным актом МБОУ «Школа № 99» и является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и сотрудниками МБОУ «Школа № 99».

Развитие всех видов дополнительной деятельности и поступление с них внебюджетных средств имеет цель поддержание и развитие материальной базы Учреждения, социальной поддержки сотрудников, организацию и проведение мероприятий в рамках текущей деятельности, обеспечения оптимизации доходов и расходов.

Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые Учреждение должно оказывать бесплатно для населения.

2. Источники формирования внебюджетных средств

Источниками формирования внебюджетных средств МБОУ «Школа № 99» являются:

- средства от оказания платных образовательных услуг;
- средства за аренду имущества;
- средства, полученные от арендаторов за оказание коммунальных услуг;
- безвозмездные поступления и пожертвования от юридических и физических лиц;
- другие средства, разрешенные Уставом и Законом.

Платные образовательные услуги осуществляются за счет средств родителей (законных представителей) и не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности финансируемой из бюджета.

Возможность предоставления платных образовательных услуг предусматривается Уставом МБОУ «Школа № 99».

3. Формирование внебюджетных средств, полученных от приносящей доход деятельности.

3.1. Общие Положения

Расходование средств от оказания платных образовательных услуг, а также средств от иной приносящей доход деятельности, осуществляется Учреждением в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (раздел 3), утвержденным в установленном порядке на очередной финансовый год.

Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, раздел 3, действует самостоятельно. Порядок распределения данных средств определяется директором Учреждения, в соответствии с данным Положением.

3.2. Порядок расходования доходов, полученных от оказания платных образовательных услуг.

3.2.1. Организация платных образовательных услуг определяется Положением «Об оказании платных образовательных услуг» МБОУ «Школа № 99».

3.2.2 Ежегодно, на учебный год, издается приказ по Учреждению «Об организации платных образовательных услуг», в котором указываются:

- организаторы (кураторы) платных услуг, круг их ответственности;
- распределение денежных средств по платным образовательным услугам по схеме.

Платные образовательные услуги оказываются в соответствии с лицензией и по тарифам, утвержденным Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону № 351 от 06.05.2015 г.

3.3.3. Доходы, поступающие от оказания платных образовательных услуг, распределяются следующим образом:

- ФОТ преподавателей (с учетом отпускного периода) – не более 50%;
- дополнительный фонд оплаты труда – не более 30%, от ФОТ преподавателей;
- начисления на выплаты по оплате труда – 30,2% от основного фонда оплаты труда;
- материальные затраты – не более 35% от основного фонда оплаты труда;
- прочие затраты – не более 80% от основного фонда оплаты труда, в том числе на текущий ремонт – 60% от основного фонда оплаты труда.

Школа имеет право направлять, полученные средства от платных образовательных услуг, следующим образом:

- на выплату заработной платы и налогов;
- оплата начислений в фонды;
- на материальные затраты (приобретение оборудования; учебного оборудования, мебели, канцтоваров, стройматериалов, краски, хозяйственных товаров, моющих средств, картриджей, бумаги, классных журналов, учебников; воды питьевой, информационных вывесок и знаков; расходных материалов, в том числе: термо индикаторов; медицинских расходных материалов; подписка; расходы на командировки и обучение сотрудников; размещение информации в СМИ; изготовление смет и ПСД; оплата пени и штрафов; вывоз мусора; расходы по строительному контролю; и др.);

- на оплату за выполнение работ по текущему ремонту школьных помещений (ремонт полов, стен, потолков, рекреаций; ремонт канализации; ремонт освещение).

- прочие расходы, а именно: медосмотр; услуги связи; обслуживание оргтехники; транспортные расходы; ремонт дверей; информационные услуги; повышение квалификации учителей; устройство системы видеонаблюдения и установка видеокамер; расходы по сопровождению АИС «Электронная школа»; поверка приборов учета топливно-энергетических ресурсов и воды); техническое обслуживание комплекса технических средств тревожной сигнализации и другое;

Поступившую (запланированную прибыль, исходя из 5% уровня рентабельности) школа имеет право направлять на выплату премии учителям и сотрудникам, оказывающим платные образовательные услуги.

Оплата труда учителям за оказание услуг по платным образовательным услугам определяется согласно дополнительным соглашениям к трудовому договору и устанавливается за час услуги. Оплата производится за календарный месяц, на основании табелей рабочего времени, сдаваемых в бухгалтерию учреждения кураторами.

Оплата труда руководителю МБОУ «Школа № 99» производится от общей суммы поступлений, на основании приказа Управления образования города Ростова-на-Дону, по ходатайству, согласованного с МКУ «Отдел образования», за осуществление общего руководства системой платных образовательных услуг.

Кураторам доплата определяется от сумм поступлений от групп за осуществление мониторинга спроса родителей и учащихся на платные образовательные услуги; за подготовку предложений по подбору и расстановке педагогических кадров и обслуживающего персонала; за осуществление контроля и руководства организацией образовательного процесса по платным образовательным услугам; эффективность реализации образовательных программ по платным образовательным услугам; проведение анализа организации и содержания, эффективности деятельности Учреждения по оказанию платных образовательных услуг; оформление трудовых соглашений с сотрудниками по платным образовательным услугам; работу с родителями, рассмотрение их заявлений, жалоб; подготовку проектов приказов согласно функциональным обязанностям.

В обязанности куратора (организатора) платных образовательных услуг входит:

- проведение собеседования по образовательным программам с педагогами, по которым будут проходить платные образовательные услуги;
- подготовка согласованного расписания по оказанию платных образовательных услуг;
- заключение договора с заказчиками на оказание конкретной платной образовательной услуги;
- разработка мониторинга по отслеживанию уровня обученности, в рамках образовательных программ платных образовательных услуг;
- подготовка выставки, ярмарки и школьных базаров в период обучения по платным образовательным услугам и в конце учебного года;
- подготовка проектов приказов, оформление трудовых соглашений, заполнение табелей учета рабочего времени, документов об окончании курсов по платным образовательным услугам;
- подготовка отчетов по оказанию платных образовательных услуг;
- оформление контроль, за исполнением вышеперечисленных документов;
- текущий и итоговый контроль, за качеством предоставляемых платных услуг, ведение книги отзывов;

Бухгалтерии доплата определяется от общей суммы поступлений, в том числе:

- за осуществление общего финансового контроля по учету средств, полученных от оказания платных образовательных услуг;
- за подготовку и сдачу отчетности по оказанию платных образовательных услуг;
- подготовку и выполнение экономических расчетов стоимости услуг, согласно калькуляции на каждую платную образовательную услугу;
- выполнение и начисление расчетов с потребителями услуг, согласно предоставленных таблиц посещения занятий детьми ежемесячно;
- своевременное начисление заработной платы и налогов сотрудникам, оказывающим платные образовательные услуги и обслуживающему персоналу;
- начисление и перечисление налогов, возникающих при оказании услуг;
- своевременная оплата коммунальных услуг из средств - платных образовательных услуг;
- за формирование пакета документов («тарифное дело») для оказания платных образовательных услуг и внесение изменений в тарифное дело по мере необходимости;
- подготовка правовых документов (локальных актов и Положений) по организации платных услуг и внесение изменений в них;
- подготовка экономического анализа (месячного, квартального, полугодового, годового и других периодов) для определения эффективности оказания платных образовательных услуг;
- ведение бухгалтерского учета в программе 1-С, СУФД, Онлайн;
- осуществление закупок из средств - платных образовательных услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Оплата учителям, вспомогательному персоналу и другим работникам производится на основании тарификационного списка по платным образовательным услугам и приказа руководителя по учреждению. Единовременные выплаты сотрудникам, привлекаемым к организации платных образовательных услуг, производится на основании представлений кураторов и приказа руководителя Учреждения, в пределах средств, направленных на выплату заработной платы из средств - платных образовательных услуг.

4. Порядок расходования поступлений от аренды помещений Учреждения:

- 4.1. На основании Устава МБОУ «Школа № 99» имеет право использовать средства, полученные от сдачи в аренду объектов собственности имущества на:
- оплату труда сотрудников учреждения на основании приказа руководителя;
 - на оплату коммунальных услуг при недостаточности средств из других источников;
 - приобретение расходных материалов, основных средств;
 - оплату услуг и работ.
- 4.2. Средства полученные, за оказанные арендаторам коммунальные услуги в полном объеме направляются на оплату потребленных учреждением коммунальных услуг.

5. Порядок расхода благотворительных пожертвований от физических и юридических лиц:

- 5.1. Нормативной базой для работы по отношению к МБОУ «Школа № 99» с пожертвованиями и взносами является Федеральный Закон «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» № 135-ФЗ от 11.08.1995 года (в редакции от 23.12.2010 года).
- 5.2 Дарения (пожертвования) юридических и физических лиц оформляются безвозмездным договором (договором пожертвования). Безвозмездным признается договор, платы или иного встречного представления (ст.423 ГК РФ). В случаях, когда физические лица изъявляют жела-

ние внести денежные пожертвования на лицевой счет Учреждения, они могут написать заявление с указанием целевого назначения, согласно плану финансово-экономической деятельности.

5.3. На основании ст. 582 ГК РФ пожертвованием признается дарение вещи или права в общеполезных целях. Общепольной целью в учреждении считается деятельность, направленная на содействие деятельности в образовательной, материально-технической и финансово-экономической деятельности в Учреждении.

5.4. Благотворительные поступления в денежной форме могут поступать на лицевой счет Учреждения.

5.5. Имущество, полученное от физических и юридических лиц, в виде благотворительного пожертвования поступает в оперативное управление Учреждения и учитывается на балансе отдельно, в установленном порядке.

5.6. Благотворительные поступления расходуются на цели, указанные в договоре дарения (пожертвования), гранта.

5.7. Если цели благотворительного пожертвования, дарения, не обозначены, то Учреждение вправе направлять указанные средства на следующее:

- приобретение книг и учебно-методических пособий;
- технических средств обучения;
- мебели, инструментов, оборудования;
- канцтоваров и хозяйственных товаров;
- материалов для уроков труда;
- наглядные пособия;
- средства дезинфекции;
- подписные издания, газеты и журналы;
- создание интерьеров, эстетического оформления школы;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание вычислительной и множительной техники;
- обеспечение внеклассных мероприятий с обучающимся;
- оплата услуг и работ;
- стимулирующие выплаты работникам.

5.8. Руководитель информирует коллектив о полученных от благотворителей денежных средствах и имуществе и их целевом использовании.

6. Порядок расходования прочих поступлений:

6.1. Поступления доходов от прочих услуг и работ, разрешенных Уставом Учреждения и Законом, отражается как прочий доход.

6.2. Расходование указанных средств, производится аналогично порядку расходования платных образовательных услуг.

7. Порядок оформления оплаты и учета платных услуг (работ), расходования внебюджетных средств:

7.1. На основании, Устава МБОУ «Школа № 99» Совет школы, согласовывает план финансово-хозяйственной деятельности, полученных школой от платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности.

7.2. Учреждение самостоятельно в расходовании средств, полученных от платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности.

7.3. Ежегодно, в мае, на основании анализа внебюджетных поступлений за прошедший учебный год, в Учреждении разрабатываются предполагаемые приоритеты статей расходов из внебюджетных средств на следующий учебный год. Данные приоритеты проходят обсуждения на заседании администрации Учреждения.

7.4.В Учреждении организуется бухгалтерский и налоговый учет видов дополнительной деятельности, отдельный от основной деятельности.

8. Отчет об использовании средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Бухгалтерская отчетность об использовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, составляется и предоставляется бухгалтерией Учреждения в соответствии с действующим налоговым и бухгалтерским законодательством.

При ведении учета поступлений и расходования внебюджетных средств, полученных от приносящей доход деятельности, главным распорядителем является директор Учреждения, которому принадлежит право первой подписи в банковских операциях, право второй подписи принадлежит главному бухгалтеру.

Датой получения дохода признается день поступления средств на лицевой счет МБОУ «Школа № 99», находящийся в УФК Ворошиловского района. На дату фактического поступления отражается сумма доходов в соответствующем регистре налогового учета.

Расходами признаются обоснованные и документально подтвержденные затраты, после их фактической оплаты, расходы по оплате труда учитываются в фактически выплаченных суммах.

В момент фактического осуществления затрат отражается сумма расходов в соответствующем регистре налогового учета.

Бухгалтерский учет внебюджетных средств ведется в соответствии с Инструкцией № 157-н от 01.12.2010 года «Инструкция по ведению бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях» и приказа МБЮОУ «Школа № 99» № 1 от 11.01.2016 года «Об учетной политике».

9. Ответственность образовательного учреждения:

9.1 Ответственность за использование внебюджетных средств несет руководитель Учреждения.

9.2. Руководитель Учреждения несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходования благотворительных пожертвований, оказания платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности.

9.3. Контроль за организацией и условиями предоставления платных образовательных услуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, изданных руководителем Учреждения по вопросам организации предоставления платных образовательных услуг в образовательном учреждении, осуществляется государственными органами и организациями, на которые, в соответствии с Законами и иными правовыми актами РФ, возложена проверка деятельности образовательных учреждений, а также заказчиками услуг в рамках договорных отношений.