

Утверждаю

Директор МБОУ «Школа № 99»  
города Ростова-на-Дону



О.М. Коновская

11.03.2019г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**по получению и расходованию внебюджетных средств, поступающих за счет  
оказания платных образовательных услуг  
и иной приносящей доход деятельности в МБОУ «Школа № 99»  
на 2019-2020 учебный год**

## 1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», Уставом МБОУ «Школа № 99» (далее Учреждение), с Постановлением Администрации города Ростова – на – Дону «Об утверждении Методики расчета тарифов на платные образовательные услуги, предоставляемые муниципальными образовательными учреждениями города Ростова – на – Дону» от 12.08.2014 года № 900 , Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону № 351 от 06.05.2015 года «О внесении изменений в Постановление Администрации города Ростов-на-Дону № 462 от 18.06.2012 года», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 года № 706, инструкциями налоговых органов и другими законодательными актами РФ, нормативными актами органов Управления образования РФ и органов местного самоуправления, относящимися к их компетенции:

МБОУ «Школа № 99» (Учреждение) как юридическое лицо, имеет право работы с внебюджетными средствами на основании следующих внутренних документов:

- Устава, принятого на общем собрании трудового коллектива МБОУ «Школа № 99» (протокол общего собрания трудового коллектива № 15 от 13.05.2015 года), утвержденного приказом №454 от 09.06.2015 года, согласованного в части, касающейся имущества, Департаментом имущественно - земельных отношений города Ростова-на-Дону 22.06.2015 года;

- Свидетельства о государственной аккредитации № 2755 от 13.08.2015 г., серия 61А01, регистрационный номер 0000904;

- Лицензии № 5359 от 30 июля 2015 года, регистрационный номер 0003004, серия 61ЛЮ1(бессрочно);

- Приложения № 1 к лицензии на осуществление образовательной деятельности №0005468 от 30 июля 2015 года.

Настоящее Положение регламентирует финансовые взаимоотношения, возникающие в Учреждении при использовании средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, средств от иной приносящей доход деятельности.

Настоящее положение является локальным актом МБОУ «Школа № 99» и является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и сотрудниками МБОУ «Школа № 99».

Развитие всех видов дополнительной деятельности и поступление с них внебюджетных средств имеет цель поддержание и развитие материальной базы Учреждения, социальной поддержки сотрудников, организацию и проведение мероприятий в рамках текущей деятельности, обеспечения оптимизации доходов и расходов.

Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые Учреждение должно оказывать бесплатно для населения.

## 2. Источники формирования внебюджетных средств

Источниками формирования внебюджетных средств МБОУ «Школа № 99» являются:

- средства от оказания платных образовательных услуг;
- средства за аренду имущества;
- средства, полученные от арендаторов за оказание коммунальных услуг;
- безвозмездные поступления и пожертвования от юридических и физических лиц;
- другие средства, разрешенные Уставом и Законом.

Платные образовательные услуги осуществляются за счет средств родителей (законных представителей) и не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности финансируемой из бюджета.

Возможность предоставления платных образовательных услуг предусматривается Уставом МБОУ «Школа № 99».

### **3. Формирование внебюджетных средств, полученных от приносящей доход деятельности.**

#### **3.1. Общие Положения**

Расходование средств от оказания платных образовательных услуг, а также средств от иной приносящей доход деятельности, осуществляется Учреждением в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (**раздел 3**), утвержденным в установленном порядке на очередной финансовый год.

Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, **раздел 3**, действует самостоятельно. Порядок распределения данных средств определяется директором Учреждения, в соответствии с данным Положением.

#### **3.2. Порядок расходования доходов, полученных от оказания платных образовательных услуг.**

**3.2.1.** Организация платных образовательных услуг определяется Положением «Об оказании платных образовательных услуг» МБОУ «Школа № 99».

**3.2.2** Ежегодно, на учебный год, издается приказ по Учреждению «Об организации платных образовательных услуг», в котором указываются:

- организаторы (кураторы) платных услуг, круг их ответственности;
- распределение денежных средств по платным образовательным услугам по схеме.

Платные образовательные услуги оказываются в соответствии с лицензией и по тарифам, утвержденным Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону № 351 от 06.05.2015 г.

**3.3.3.** Доходы, поступающие от оказания платных образовательных услуг, распределяются следующим образом:

- ФОТ преподавателей (с учетом отпускного периода) – не более 50%;
- дополнительный фонд оплаты труда – не более 30%, от ФОТ преподавателей;
- начисления на выплаты по оплате труда – 30,2% от основного фонда оплаты труда;
- материальные затраты – не более 35% от основного фонда оплаты труда;
- прочие затраты – не более 80% от основного фонда оплаты труда, в том числе на текущий ремонт – 60% от основного фонда оплаты труда.

Школа имеет право направлять, полученные средства от платных образовательных услуг, следующим образом:

- на выплату заработной платы и налогов;
- оплата начислений в фонды;
- на материальные затраты (приобретение оборудования; учебного оборудования, мебели, канцтоваров, стройматериалов, краски, хозяйственных товаров, моющих средств, картриджей, бумаги, классных журналов, учебников; воды питьевой, информационных вывесок и знаков; расходных материалов, в том числе: термо индикаторов; медицинских расходных материалов; подписка; расходы на командировки и обучение сотрудников; размещение информации в СМИ; изготовление смет и ПСД; оплата пени и штрафов; вывоз мусора; расходы по строительному контролю; и др.);

- на оплату за выполнение работ по текущему ремонту школьных помещений (ремонт полов, стен, потолков, рекреаций; ремонт канализации; ремонт освещение).

- прочие расходы, а именно: медосмотр; услуги связи; обслуживание оргтехники; транспортные расходы; ремонт дверей; информационные услуги; повышение квалификации учителей; устройство системы видеонаблюдения и установка видеокамер; расходы по сопровождению АИС «Электронная школа»; поверка приборов учета топливно-энергетических ресурсов и воды); техническое обслуживание комплекса технических средств тревожной сигнализации и другое;

Поступившую (запланированную прибыль, исходя из 5% уровня рентабельности) школа имеет право направлять на выплату премии учителям и сотрудникам, оказывающим платные образовательные услуги.

Оплата труда учителям за оказание услуг по платным образовательным услугам определяется согласно дополнительным соглашениям к трудовому договору и устанавливается за час услуги. Оплата производится за календарный месяц, на основании табелей рабочего времени, сдаваемых в бухгалтерию учреждения кураторами.

Оплата труда руководителю МБОУ «Школа № 99» производится от общей суммы поступлений, на основании приказа Управления образования города Ростова-на-Дону, по ходатайству, согласованного с МКУ «Отдел образования», за осуществление общего руководства системой платных образовательных услуг.

Кураторам доплата определяется от сумм поступлений от групп за осуществление мониторинга спроса родителей и учащихся на платные образовательные услуги; за подготовку предложений по подбору и расстановке педагогических кадров и обслуживающего персонала; за осуществление контроля и руководства организацией образовательного процесса по платным образовательным услугам; эффективность реализации образовательных программ по платным образовательным услугам; проведение анализа организации и содержания, эффективности деятельности Учреждения по оказанию платных образовательных услуг; оформление трудовых соглашений с сотрудниками по платным образовательным услугам; работу с родителями, рассмотрение их заявлений, жалоб; подготовку проектов приказов согласно функциональным обязанностям.

В обязанности куратора (организатора) платных образовательных услуг входит:

- проведение собеседования по образовательным программам с педагогами, по которым будут проходить платные образовательные услуги;
- подготовка согласованного расписания по оказанию платных образовательных услуг;
- заключение договора с заказчиками на оказание конкретной платной образовательной услуги;
- разработка мониторинга по отслеживанию уровня обученности, в рамках образовательных программ платных образовательных услуг;
- подготовка выставки, ярмарки и школьных базаров в период обучения по платным образовательным услугам и в конце учебного года;
- подготовка проектов приказов, оформление трудовых соглашений, заполнение табелей учета рабочего времени, документов об окончании курсов по платным образовательным услугам;
- подготовка отчетов по оказанию платных образовательных услуг;
- оформление контроль, за исполнением вышеперечисленных документов;
- текущий и итоговый контроль, за качеством предоставляемых платных услуг, ведение книги отзывов;

Бухгалтерии доплата определяется от общей суммы поступлений, в том числе:

- за осуществление общего финансового контроля по учету средств, полученных от оказания платных образовательных услуг;
- за подготовку и сдачу отчетности по оказанию платных образовательных услуг;
- подготовку и выполнение экономических расчетов стоимости услуг, согласно калькуляции на каждую платную образовательную услугу;
- выполнение и начисление расчетов с потребителями услуг, согласно предоставленных таблицей посещения занятий детьми ежемесячно;
- своевременное начисление заработной платы и налогов сотрудникам, оказывающим платные образовательные услуги и обслуживающему персоналу;
- начисление и перечисление налогов, возникающих при оказании услуг;
- своевременная оплата коммунальных услуг из средств - платных образовательных услуг;
- за формирование пакета документов («тарифное дело») для оказания платных образовательных услуг и внесение изменений в тарифное дело по мере необходимости;
- подготовка правовых документов (локальных актов и Положений) по организации платных услуг и внесение изменений в них;
- подготовка экономического анализа (месячного, квартального, полугодового, годового и других периодов) для определения эффективности оказания платных образовательных услуг;
- ведение бухгалтерского учета в программе 1-С, СУФД, Онлайн;
- осуществление закупок из средств - платных образовательных услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Оплата учителям, вспомогательному персоналу и другим работникам производится на основании тарификационного списка по платным образовательным услугам и приказа руководителя по учреждению. Единовременные выплаты сотрудникам, привлекаемым к организации платных образовательных услуг, производится на основании представлений кураторов и приказа руководителя Учреждения, в пределах средств, направленных на выплату заработной платы из средств - платных образовательных услуг.

#### **4. Порядок расходования поступлений от аренды помещений Учреждения:**

- 4.1. На основании Устава МБОУ «Школа № 99» имеет право использовать средства, полученные от сдачи в аренду объектов собственности имущества на:
- оплату труда сотрудников учреждения на основании приказа руководителя;
  - на оплату коммунальных услуг при недостаточности средств из других источников;
  - приобретение расходных материалов, основных средств;
  - оплату услуг и работ.
- 4.2. Средства полученные, за оказанные арендаторам коммунальные услуги в полном объеме направляются на оплату потребленных учреждением коммунальных услуг.

#### **5. Порядок расхода благотворительных пожертвований от физических и юридических лиц:**

- 5.1. Нормативной базой для работы по отношению к МБОУ «Школа № 99» с пожертвованиями и взносами является Федеральный Закон «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» № 135-ФЗ от 11.08.1995 года (в редакции от 23.12.2010 года).
- 5.2. Дарения (пожертвования) юридических и физических лиц оформляются безвозмездным договором (договором пожертвования). Безвозмездным признается договор, платы или иного встречного представления (ст.423 ГК РФ). В случаях, когда физические лица изъявляют жела-

ние внести денежные пожертвования на лицевой счет Учреждения, они могут написать заявление с указанием целевого назначения, согласно плану финансово-экономической деятельности.

5.3. На основании ст. 582 ГК РФ пожертвованием признается дарение вещи или права в общеполезных целях. Общеполезной целью в учреждении считается деятельность, направленная на содействие деятельности в образовательной, материально-технической и финансово-экономической деятельности в Учреждении.

5.4. Благотворительные поступления в денежной форме могут поступать на лицевой счет Учреждения.

5.5. Имущество, полученное от физических и юридических лиц, в виде благотворительного пожертвования поступает в оперативное управление Учреждения и учитывается на балансе отдельно, в установленном порядке.

5.6. Благотворительные поступления расходуются на цели, указанные в договоре дарения (пожертвования), гранта.

5.7. Если цели благотворительного пожертвования, дарения, не обозначены, то Учреждение вправе направлять указанные средства на следующее:

- приобретение книг и учебно-методических пособий;
- технических средств обучения;
- мебели, инструментов, оборудования;
- канцтоваров и хозяйственных товаров;
- материалов для уроков труда;
- наглядные пособия;
- средства дезинфекции;
- подписные издания, газеты и журналы;
- создание интерьеров, эстетического оформления школы;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание вычислительной и множительной техники;
- обеспечение внеклассных мероприятий с обучающимся;
- оплата услуг и работ;
- стимулирующие выплаты работникам.

5.8. Руководитель информирует коллектив о полученных от благотворителей денежных средствах и имуществе и их целевом использовании.

#### **6. Порядок расходования прочих поступлений:**

6.1 Поступления доходов от прочих услуг и работ, разрешенных Уставом Учреждения и Законом, отражается как прочий доход.

6.2. Расходование указанных средств, производится аналогично порядку расходования платных образовательных услуг.

#### **7. Порядок оформления оплаты и учета платных услуг (работ), расходования внебюджетных средств:**

7.1. На основании, Устава МБОУ «Школа № 99» Совет школы, согласовывает план финансово-хозяйственной деятельности, полученных школой от платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности.

7.2. Учреждение самостоятельно в расходовании средств, полученных от платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности.

7.3. Ежегодно, в мае, на основании анализа внебюджетных поступлений за прошедший учебный год, в Учреждении разрабатываются предполагаемые приоритеты статей расходов из внебюджетных средств на следующий учебный год. Данные приоритеты проходят обсуждения на заседании администрации Учреждения.

7.4. В Учреждении организуется бухгалтерский и налоговый учет видов дополнительной деятельности, отдельный от основной деятельности.

## **8. Отчет об использовании средств, полученных от приносящей доход деятельности.**

Бухгалтерская отчетность об использовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, составляется и предоставляется бухгалтерией Учреждения в соответствии с действующим налоговым и бухгалтерским законодательством.

При ведении учета поступлений и расходования внебюджетных средств, полученных от приносящей доход деятельности, главным распорядителем является директор Учреждения, которому принадлежит право первой подписи в банковских операциях, право второй подписи принадлежит главному бухгалтеру.

Датой получения дохода признается день поступления средств на лицевой счет МБОУ «Школа № 99», находящийся в УФК Ворошиловского района. На дату фактического поступления отражается сумма доходов в соответствующем регистре налогового учета.

Расходами признаются обоснованные и документально подтвержденные затраты, после их фактической оплаты, расходы по оплате труда учитываются в фактически выплаченных суммах.

В момент фактического осуществления затрат отражается сумма расходов в соответствующем регистре налогового учета.

Бухгалтерский учет внебюджетных средств ведется в соответствии с Инструкцией № 157-н от 01.12.2010 года «Инструкция по ведению бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях» и приказа МБЮОУ «Школа № 99» № 1 от 11.01.2016 года «Об учетной политике».

## **9. Ответственность образовательного учреждения:**

9.1 Ответственность за использование внебюджетных средств несет руководитель Учреждения.

9.2. Руководитель Учреждения несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходования благотворительных пожертвований, оказания платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности.

9.3. Контроль за организацией и условиями предоставления платных образовательных услуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, изданных руководителем Учреждения по вопросам организации предоставления платных образовательных услуг в образовательном учреждении, осуществляется государственными органами и организациями, на которые, в соответствии с Законами и иными правовыми актами РФ, возложена проверка деятельности образовательных учреждений, а также заказчиками услуг в рамках договорных отношений.