

ПРИНЯТО
Протокол заседания
педагогического совета
от 30 августа 2024г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Школа № 99»
_____ О.М.Коновская

Приказ № 253 от 30.08.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочей программе учебного предмета, курса, модуля (в том числе
внеурочной деятельности)
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города
Ростова-на-Дону «Школа № 99 имени Героя Советского Союза
Никулиной Е.А.»**

г. Ростов-на-Дону

2024 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о рабочей программе (далее – Положение) регулирует структуру, порядок разработки, оформления, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных модулей и учебных курсов, в том числе курсов внеурочной деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Школа № 99 имени Героя Советского Союза Никулиной Е.А.» (далее – школа), разрабатываемых в соответствии с федеральными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 1.2. Положение разработано в соответствии:
- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
 - федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО-2021);
 - федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ООО-2021);
 - федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 12.08.2022 №732 (далее – ФГОС СОО-2022);
 - федеральной образовательной программой начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372;
 - федеральной образовательной программой основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370;
 - федеральной образовательной программой среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371;
 - приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 110 от 19.02.2024г. «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования»;
 - приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2024г. № 171 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования»;

- рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля (далее – рабочая программа) – часть основной образовательной программы (далее – ООП) соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел.
- 1.3. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:
 - рабочая программа – документ локального уровня, конкретизирующий содержание обучения применительно к целям ООП общего образования и возможностям конкретного учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля в достижении этих целей;
 - основная образовательная программа – учебно-методическая документация, определяющая рекомендуемые объём и содержание образования, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности;
 - оценочные средства – методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.
 - 1.4. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнения рабочей программы в полном объёме определяются должностной инструкцией педагогического работника.
 - 1.5. Рабочая программа является служебным произведением; исключительное право на неё принадлежит работодателю.
 - 1.6. На основании рабочих программ, включенных в состав ООП осуществляется ежегодная разработка рабочей программы учителя-предметника с возможным использованием конструктора рабочих программ, представленного на сайте «Единое содержание общего образования» <https://edsoo.ru/>.

2. Структура рабочей программы.

- 2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учётом требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО, локальных нормативных актов школы.
- 2.2. Рабочая программа должна содержать следующие обязательные компоненты:
 - пояснительная записка
 - содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
 - планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
 - тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
 - возможности использования по этой теме (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и

реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании, указывается в тематическом планировании рабочих программ, разрабатываемых в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.

- 2.3. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности, кроме перечисленного в пункте 2.2. настоящего Положения, должны содержать указания на форму проведения занятий – для рабочих программ, разрабатываемых в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.
- 2.4. Раздел «Пояснительная записка» включает:
- перечень нормативных правовых актов, регламентирующих разработку рабочей программы учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;
 - цель и задачи изучения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/ учебного модуля;
 - место учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля в учебном плане школы;
- 2.5. Раздел, посвященный результатам освоения учебного предмета, курса, конкретизирует соответствующий раздел пояснительной записки ООП соответствующего уровня общего образования. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения учащимися.
- В разделе кратко фиксируется:
- требования к личностным, метапредметным и предметным результатам;
 - виды деятельности обучающихся, направленные на достижение результата;
 - система оценки достижения планируемых результатов (возможно приложение оценочных материалов).
- 2.6. Раздел, посвященный содержанию учебного предмета, модуля или курса, включает:
- краткую характеристику содержания предмета, модуля или курса по каждому тематическому разделу с учётом требований ФГОП НОО, ФГОП ООО, ФГОП СОО;
 - ключевые темы в их взаимосвязи, преемственность по годам изучения.
- 2.6. Раздел, посвященный тематическому планированию, оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих граф:

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	

- 2.7. Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания поурочного планирования учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля на учебный год.

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы.

- 3.1. Рабочая программа разрабатывается педагогическим работником в соответствии с его компетенцией. Рабочая программа разрабатывается на период реализации ООП (на уровень образования) с возможностью ежегодного изменения и дополнения по необходимости. Каждый год (по мере реализации программы) к рабочей программе прилагается поурочное планирование на каждый класс. (Приложение 3, Приложение 4).
- 3.2. Рабочая программа каждого курса, модуля (в том числе внеурочной деятельности) рассматривается на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения/неодобрения рабочей программы. Согласовывается на заседании педагогического совета (фиксируется соответствующим протоколом).
- 3.3. Рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования приказом директора школы.

4. Оформление и хранение рабочей программы.

- 4.1. Рабочая программа оформляется в электронном виде и в печатном виде.
- 4.2. Текст рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1-3 см. Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А4. Таблицы встраиваются непосредственно в текст, если иное не предусматривается автором рабочей программы (в таблице используется редактор Word шрифт Times New Roman, кегль 12).
Рабочая программа (в том числе внеурочной деятельности) должна иметь титульный лист с названием учебного предмета, курса или модуля, по которому ее разработали, и сроком освоения программы. (Приложение 1, Приложение 2).
- 4.3. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.
- 4.4. Электронный вариант рабочей программы хранится на сайте школы во вкладке Образование, срок хранения 3 года. Печатная версия рабочей программы (после срока её реализации) хранится в архиве, срок хранения 3 года.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу.

- 5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.
- 5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленными в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

Приложение 1
к положению о Рабочих программах(образец)

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области Управление образования города Ростова-на-Дону
муниципальное бюджетное образовательное учреждение "Школа № 99
имени Героя Советского Союза Никулиной Е.А."

РАССМОТРЕНО

на заседании
методического
объединения

Романова А.

Протокол № 1
от «26» августа 2024г.

СОГЛАСОВАНО

на заседании
методического
совета

Силицева И.А.

Протокол № 1
от «30» августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

директор
МБОУ «Школа № 99»

Коновская О.М.

Приказ № 250
от «30» августа 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного предмета «Математика»

для обучающихся 1– 4 классов

г. Ростов-на-Дону
2024-2025 учебный год

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области Управление образования города Ростова-на-Дону
муниципальное бюджетное образовательное учреждение "Школа № 99
имени Героя Советского Союза Никулиной Е.А."

РАССМОТРЕНО

на заседании
методического
объединения

Романова А.

Протокол № 1
от «26» августа 2024г.

СОГЛАСОВАНО

на заседании
методического
совета

Силицева И.А.

Протокол № 1
от «30» августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

директор
МБОУ «Школа № 99»

Коновская О.М.

Приказ № 250
от «30» августа 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Курса внеурочной деятельности

«Разговоры о важном»

для обучающихся 5 классов

2024-2025 учебный год

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области Управление образования города Ростова-на-Дону
муниципальное бюджетное образовательное учреждение "Школа № 99
имени Героя Советского Союза Никулиной Е.А."

РАССМОТРЕНО

на заседании
методического
объединения

СОГЛАСОВАНО

на заседании
методического
совета

УТВЕРЖДЕНО

директор
МБОУ «Школа № 99»

Романова А.
Протокол № 1
от «26» августа 2024г.

Силицева И.А.
Протокол № 1
от «30» августа 2024 г.

Коновская О.М.
Приказ № 250
от «30» августа 2024 г.

ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

учебного предмета «Математика»

для обучающихся 1 «а» класса

учитель: Романова А.А.

2024-2025 учебный год

ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Дата изучения	Электронные цифровые образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы		