

ОБСУЖДЕНО и РЕКОМЕНДОВАНО
к утверждению
педагогическим советом
МБОУ «Школа № 99»
Протокол № 1 от 29.08.2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ 10-11 X КЛАССОВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города
Ростова-на-Дону «Школа № 99»

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Проектная деятельность – последовательная совокупность учебно-познавательных приемов, которые позволяют решить ту или иную проблему в результате самостоятельных действий обучающихся с обязательной презентацией результатов.
2. Проектная деятельность осуществляется в рамках реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования второго поколения.
3. Каждый обучающийся 10-11 класса в течение учебного года выполняет проект в рамках любой, предусмотренной учебным планом области на ступени среднего полного образования. Выполнение проекта является обязательным.
4. Обучающийся выбирает предмет, тему и научного руководителя из числа преподавателей в начале учебного года. Смена предмета, темы проекта, научного руководителя в течение учебного года не допускается, кроме исключительных случаев (болезнь или увольнение научного руководителя, обоснованная корректировка или изменение темы по этическим соображениям и т.д.).
5. Обучающийся выполняет проект по разработанному совместно с научным руководителем индивидуальному плану в течение 2-х учебных лет.
6. Основная функция научного руководителя заключается в методическом обеспечении и сопровождении обучающегося в его самостоятельной учебно-познавательной деятельности.

7. В конце учебного года обучающийся предоставляет отчет о проделанной работе в форме, определенной научным руководителем или методическим объединением.
8. Допускается выполнение проектной работы группой до трех обучающихся только при согласовании с научным руководителем и администрацией.
9. За каждым классом закрепляется куратор, ответственный за организацию проектной деятельности в данном классе.

II. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. В начале учебного года классные руководители и кураторы доводят до сведения обучающихся основные положения о проектной деятельности.
2. Обучающиеся в течение сентября- декабря (1 год) выбирают предмет, тему и научного руководителя из числа преподавателей, работающих с данным классом.
3. Классный руководитель собирает сведения о предметах, темах, научных руководителях от обучающихся своего класса и вносит их в Сводную ведомость, которая передается куратору.
4. Куратор в течение января вносит (1 год) сведения о выборе обучающимися предметов, тем и научных руководителей в общую Сводную ведомость.
5. В течение февраля- сентября (1 год) обучающийся выполняет проект, регулярно консультируясь с научным руководителем.
6. В течение октября-декабря (2 год) обучающийся оформляет текст проектной работы и мультимедиа презентацию согласно Требованиям, регулярно консультируясь с научным руководителем. Результаты работы сдаются научному руководителю.
7. В течение января-марта (2 год) научный руководитель производит проверку текста проекта и мультимедиа презентации согласно критериям и выставляет баллы в предварительно оформленный Оценочный лист.
8. Научный руководитель или методическое объединение принимают решение о форме защиты работы.
9. Классные руководители выдают обучающимся своего класса Оценочные листы. Непосредственно перед защитой работы обучающиеся отдают Оценочные листы лицам, ответственным за выставление баллов.
10. В течение апреля (2 год) обучающимся производится защита работы. Ответственное лицо или лица оценивают работу по оставшимся критериям, оформляют Оценочный лист и передают обучающемуся. Обучающийся сдает оценочный лист классному руководителю.

11. Классный руководитель передает собранные от обучающихся оценочные листы куратору. Куратор вносит сведения о полученных баллах и оценках в общую Сводную ведомость.

III. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ПРОЕКТА

1. Выполненный обучающимся проект в обязательном порядке выносится на защиту. Форма защиты выбирается на заседании методического объединения.
2. Возможные формы защиты: выступление на уроке, выступление на заседании секции научного общества школьников, выступление на заседании предметной комиссии учителей с обязательным присутствием представителя администрации в качестве наблюдателя. Заседания проводятся публично.
3. В случае защиты проекта в форме выступления на уроке оценочный лист заполняется научным руководителем.
4. В случае выступления на заседании секции научного общества школьников или предметной комиссии каждый член комиссии выставляет баллы согласно критериям. Оценочный лист заполняется путем вычисления среднего балла по каждому из критериев. По итогам защиты выносится решение о выставлении общего балла и оценки. Руководитель секции или Председатель комиссии оформляют Оценочный лист.
5. Выступление обучающегося на заседании секции научного общества школьников или предметной комиссии должно соответствовать регламенту выступления – 10 минут, включая время для ответов на вопросы. Время выступления на уроке регламентируется научным руководителем.
6. Во время выступления обучающийся должен охарактеризовать проект (введение) и его результаты (заключение).
7. Обучающийся вправе обжаловать решение научного руководителя, секции научного общества школьников или предметной комиссии. Апелляция подаётся куратору в письменном (печатном) виде.