

ОБСЛУЖЕНО И РЕКОМЕНДОВАНО  
к утверждению  
педагогическим советом  
МБОУ «Школа № 99»  
Протокол № 1 от 29.08.2019г.

Приказ № 365 от 30.08.2019г.

Директор МБОУ «Школа № 99»  
О.М. Коновская



## Положение о деятельности педагогического коллектива со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися и их родителями муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Школа № 99»

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано на основании Закона об образовании, Типового положения о школе.
- 1.2. Положение проходит процедуру экспертизы и утверждается на педагогическом совете школы.

### 2. Цели:

- 2.1. Обеспечить выполнение Закона об образовании, Устава школы.
- 2.2. Повысить уровень обучения и качества образования отдельных учеников школы в целом.

### 3. Задачи:

- 3.1. Формирование ответственного отношения учащихся к учебному труду.
- 3.2. Повысить ответственность родителей за обучение детей в соответствии с Законом об образовании.

### 4. Основные направления и виды деятельности:

- выявление возможных причин низкой успеваемости и качества знаний учащихся;
- принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости учащихся и качества знаний учащихся.

### 5. Основное понятие настоящего положения – слабоуспевающие учащиеся, неуспевающие учащиеся.

### 6. Организация деятельности учителя-предметника со слабоуспевающими учащимися и его родителями

- 6.1. Провести педагогическую диагностику (входной контроль) в начале года с целью выявления уровня обученности учащихся.
- 6.2. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результатов.
- 6.3. Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить (количество опрошенных на уроке должно быть не менее 1 учащегося).
- 6.4. Комментировать оценку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранить в дальнейшем) в корректной форме.



6.5. Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль знаний.

6.6. Учитель-предметник должен определить время, за которое слабоуспевающий, неуспевающий учащийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.

6.7. Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей учащихся о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (3 и более "2")

6.8. Учитель не должен снижать оценку учащемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.

6.9. Учитель-предметник ведет следующую документацию:  
 - график индивидуальной работы со слабоуспевающими, неуспевающими учащийся год;  
 - задания по ликвидации пробелов в знаниях;

- индивидуальные тетради для дополнительных занятий;  
 - отчет учителя-предметника по работе со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися, неуспевающим учащимися (сдается ежемесячно) по форме:

Ф.И.О. учащегося	Причины неуспеваемости (учитель указывает)	Использованы виды опроса	Формы ликвидации пробелов	Результат работы
	самостоятельно выявленные причины)			

6.10. При выполнении п. 6.1.- 6.9 и отсутствия положительного результата учитель докладывает администрации школы о низкой успеваемости учащегося и о продолженной работе в следующей форме:

Ф.И.О. учащегося	Причины неуспеваемости (учитель указывает)	Использованы виды опроса	Формы ликвидации пробелов	Сроки сдачи материала	Информация классному руководителю (дата)	Информация родителям (дата)	Результат работы
	самостоятельно выявленные причины)						

### 7. Организация деятельности классного руководителя

7.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащихся через индивидуальные беседы, при необходимости обращаться к психологу, социальному педагогу (методы работы: анкетирование учащихся, родителей, собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине)
- недостаточная домашняя подготовка
- низкие способности
- нежелание учиться
- недостаточная работа на уроке
- необъективность выставления оценки на уроке
- большой объем домашнего задания







8.1. Ученик обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

8.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

### 8. Организация деятельности ученика

7.6. В случае выполнения п. 7.1.-7.5. и отсутствия положительного результата классный руководитель сообщает о данном учащемся администрации школы с ходатайством о проведении малого педсовета.

Класс	Класс	Количество учащихся	Учащих слабо-	Учащих успевающих	Учащих	Учащих всего	в классе	Посещения на дому	Проведение	Связь с	Результативность работы со слабыми учащимися за прошедший месяц
								Ф.И.с/у	Дата	Ф.И.с/у	
								Профилактических бесед	Учительскими-предметниками, контроль посещения доп. занятий по предметам	Ф.И.О. учителя	Предмет

- отчет классного руководителя по работе со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися (сдаст ежемесячно администрации школы) по форме:

Дата	Ф.И.О. учителя	Проблема	Принятые меры

- работа с учителями-предметниками по проблемам слабоуспевающих, неуспевающих учащихся по форме:




8.3 Ученик, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины) обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения ученик может обратиться к учителю за консультацией

### 9. Организация деятельности родителей.

9.1. Родители обязаны являться в школу по требованию педагога или классного руководителя.  
 9.2. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение ОУ.  
 9.3. Родители обязаны помогать ребенку в освоении программного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.  
 9.4. Родители имеют право посещать уроки, по которым учащийся показывает низкий результат.  
 9.5. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, администрации ОУ.

9.6. В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

### 10. Организация деятельности социально-психологической службы

10.1. Социальный педагог обязан проводить индивидуальные учебные беседы с учащимся с целью выявления социальных проблем учащегося.  
 10.2. При необходимости посетить учащегося на дому, составить акт обследования.  
 10.3. Держать на особом контроле посещение уроков учащимися, неуспевающим учащимся, в случае систематических пропусков без уважительной причины и по решению малого педагогического совета ставится на внутришкольный контроль на 2 четверти, о чем родители информируются в обязательном порядке.  
 10.4. В случае обращения классного руководителя по выявлению причин низкой успеваемости учащегося школьный психолог разрабатывает систему методик, определяющих причины низкой успеваемости ученика.  
 10.5. Психолог дает рекомендации по развитию данного ребенка  
 10.6. О результатах диагностики психолог докладывает классному руководителю и администрации в виде аналитической справки.  
 10.7. Социально-психологическая служба ведет следующую документацию:  
 - план работы со слабоуспевающим, неуспевающим учащимся;  
 - журнал регистрации бесед со слабоуспевающим, неуспевающим учащимся;  
 - занятия психолога (тренинги, анкетирование, тесты и др.);  
 - диагностика.

- ежемесячный отчет администрации школы по форме:

Количество учащихся	Количество слабоуспевающих учащихся в	Посещение родителей	Проведение профилактических бесед, Советов профилактики	Проведение психологических занятий, тренингов и др.	Результативность работы со слабоуспевающим учащимся за прошедший месяц
---------------------	---------------------------------------	---------------------	---	---	--



Всего в школе	школе	и	Ф.И. с/у	учащегося	Дата посещения	Ф.И. с/у	учащегося	Дата проведения	Ф.И. с/у	учащегося,	класс	Дата проведения
			учащегося	посещения	Ф.И. с/у	учащегося	Дата проведения	Ф.И. с/у	учащегося,	класс		

10.8. В случае неэффективности принятых мер смотри п.9.6.

### 11. Организация деятельности администрации школы.

11.1. Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися.

11.2. Администрация школы составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися.

11.3. В случае неэффективности принятых мер администрация школы организует работу малого педагогического совета, на который приглашается учащийся и его родители для решения дальнейшего вопроса об обучении.

11.4. Решение об условиях переводе слабоуспевающего, неуспевающего учащегося в следующий класс принимает педагогический совет.

### 12. О контроле над соблюдением данного Положения

12.1. Общий контроль над соблюдением данного Положения осуществляет заместитель директора школы по УВР.