

ОБСУЖДЕНО и РЕКОМЕНДОВАНО  
к утверждению  
педагогическим советом  
МБОУ «Школа № 99»  
Протокол № 1 от 29.08.2019г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Школа № 99»  
О.М.Коновская  
Приказ № 365 от 02.09.2019г.



## **Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Школа № 99»**

1.1. Настоящее Положение о защите персональных данных обучающихся разработано на основании ст.24 Конституции РФ, главы 14 Трудового Кодекса РФ, Закона «Об информации, информатизации и защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006 г. (ред.25.11.2017г) и Федерального закона РФ «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. (ред. 29.07.17г).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок работы (получения, обработки, использования, хранения и т.д.) с персональными данными учащихся и гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных администрации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону МБОУ «Школа №99» (далее Школа) родителями (законными представителями) учащихся, не достигших 14-летнего возраста и учащимися, достигшими 14-летнего возраста самостоятельно.

1.3. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

1.4. Все работники школы, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией об учащихся, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

1.5. Настоящее Положение утверждается приказом директора школы.

1.6. Изменения в Положение могут быть внесены администрацией школы в установленном действующим законодательством порядке.

### **1. Общие положения**

1.1. Персональные данные обучающегося - сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни обучающегося, позволяющие идентифицировать его личность, необходимые администрации образовательного учреждения (далее - администрация) в связи с отношениями обучения и воспитания обучающегося и касающиеся обучающегося.

#### **1.2. К персональным данным обучающегося относятся:**

- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
- информация, содержащаяся в личном деле обучающегося;
- информация, содержащаяся в личном деле обучающегося, лишенного родительского попечения;
- сведения, содержащиеся в документах воинского учета (при их наличии);
- информация об успеваемости;
- информация о состоянии здоровья;
- документ о месте проживания;
- иные сведения, необходимые для определения отношений обучения и воспитания.

1.3. **Администрация может получить от самого обучающегося данные о:**

- фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства обучающегося;
- фамилии, имени, отчестве родителей (законных представителей) обучающегося.

1.4. Иные персональные данные обучающегося, необходимые в связи с отношениями обучения и воспитания, администрация может получить только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя). К таким данным относятся документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством:

- документы о составе семьи;
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т. п.);
- документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т. п.).

1.5. В случаях, когда администрация может получить необходимые персональные данные обучающегося только у третьего лица, она должна уведомить об этом одного из родителей (законного представителя) заранее и получить от него письменное согласие.

1.6. Администрация обязана сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение.

**1.7. Персональные данные обучающегося являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией или любым иным лицом в личных целях.**

1.8. При определении объема и содержания персональных данных обучающегося администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

## **2. Хранение, обработка и передача персональных данных обучающегося**

2.1. Обработка персональных данных обучающегося осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях воспитания и обучения обучающегося, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами администрации.

2.2. Право доступа к персональным данным обучающегося имеют:

- работники управления образования (при наличии соответствующих полномочий, установленных приказом управления образования);
- директор образовательного учреждения;
- секретарь образовательного учреждения;
- главный бухгалтер образовательного учреждения;
- заместители директора по УВР, ВР, социальный педагог, педагог-психолог;
- классные руководители (только к персональным данным обучающихся своего класса);
- учителя-предметники;
- ответственный за питание;
- библиотекарь;
- инспектор по охране прав детства;
- медработник.

2.3. Директор образовательного учреждения осуществляет прием обучающегося в образовательное учреждение.

Директор образовательного учреждения может передавать персональные данные обучающегося третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья обучающегося, а также в случаях, установленных федеральными законами.

#### 2.4. Секретарь:

- принимает или оформляет вновь личное дело обучающегося и вносит в него необходимые данные;
- предоставляет свободный доступ родителям (законным представителям) к персональным данным обучающегося на основании письменного заявления.

К заявлению прилагается:

- родителем; копия документа, удостоверяющего личность;
- законным представителем; копия удостоверения опекуна (попечителя).

**Не имеет права получать информацию об обучающемся родитель, лишенный или ограниченный в родительских правах на основании вступившего в законную силу постановления суда.**

2.5. Главный бухгалтер имеет право доступа к персональным данным обучающегося в случае, когда исполнение им своих трудовых обязанностей или трудовых обязанностей работников бухгалтерии по отношению к обучающемуся (предоставление льгот, установленных законодательством) зависит от знания персональных данных обучающегося.

2.6. При передаче персональных данных обучающегося директор, секретарь, главный бухгалтер, заместители директора по УВР, ВР, классные руководители, социальный педагог, инспектор по охране прав детства образовательного учреждения обязаны:

- предупредить лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены;
- потребовать от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

2.7. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных обучающегося, определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

### **3. Обязанности работников администрации, имеющих доступ к персональным данным обучающегося**

3.1. Работники администрации, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, обязаны:

- не разглашать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия одного из родителей (законного представителя), кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;
- использовать персональные данные обучающегося, полученные только от него лично или с письменного согласия одного из родителей (законного представителя);
- обеспечить защиту персональных данных обучающегося от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- ознакомить родителя (родителей) или законного представителя с настоящим Положением и их правами и обязанностями в области защиты персональных данных, под роспись;
- соблюдать требование конфиденциальности персональных данных обучающегося;
- исключать или исправлять по письменному требованию одного из родителей (законного представителя) обучающегося его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;

- ограничивать персональные данные обучающегося при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или работникам департамента (управления) образования только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;

- запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающегося только у родителей (законных представителей);

- обеспечить обучающемуся или одному из его родителей (законному представителю) свободный доступ к персональным данным обучающегося, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные;

- предоставить по требованию одного из родителей (законного представителя) обучающегося полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

3.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, не вправе:

- получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его религиозных и иных убеждениях, семейной и личной жизни;

- предоставлять персональные данные обучающегося в коммерческих целях.

3.3. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, администрации запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

#### **4. Права и обязанности учащихся, достигших 14-летнего возраста и родителей или законных представителей учащихся, не достигших 14-летнего возраста в области защиты персональных данных**

1. Учащиеся школы, достигшие 14-летнего возраста, и родители или законные представители учащихся, не достигших 14-летнего возраста, обязаны:

Передавать директору школы, его заместителям, классным руководителям, специалисту по кадрам, медицинским работникам, секретарю школы достоверные, документированные персональные данные.

Своевременно сообщать классному руководителю об изменении своих персональных данных.

2. Учащиеся школы, достигшие 14-летнего возраста, и родители или законные представители учащихся, не достигших 14-летнего возраста, имеют право на:

2.1. Полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;

2.2. Обжалование в суде любых неправомерных действия при обработке и по защите персональных данных.

3. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у администрации, обучающийся, родитель (законный представитель) имеют право на:

- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства. При отказе администрации исключить или исправить персональные данные обучающегося родитель (законный представитель) имеет право заявить в письменной форме администрации о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера родитель (законный представитель) имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

- требование об извещении администрацией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающегося, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

- возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

4. Родитель (законный представитель) обязан сообщать администрации сведения, которые могут повлиять на принимаемые администрацией решения в отношении обучающегося.

## 5. Хранение персональных данных обучающегося

Должны храниться в сейфе на бумажных носителях и на электронных носителях с ограниченным доступом:

- документы, поступившие от родителя (законного представителя);
- сведения об обучающемся, поступившие от третьих лиц с письменного согласия родителя (законного представителя);
- иная информация, которая касается отношений обучения и воспитания обучающегося.

## 6. Ответственность администрации и ее сотрудников

Защита прав обучающегося, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных обучающегося, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

### Перечень сведений конфиденциального характера в МБОУ «Школа № 99»

В настоящем Перечне предусматриваются категории сведений, представляющих конфиденциальную информацию (персональные данные) в МБОУ «Школа № 99», разглашение которых может нанести материальный, моральный или иной ущерб интересам данного учреждения, его работникам и учащимся.

№ п/п	Перечень сведений	Срок действия
1	<b>Финансы</b>	
1.1	Сведения о бухгалтерском учете (за исключением годового баланса).	3 года
1.2	Сведения о финансовых операциях.	3 года
1.3	Сведения о величине доходов и расходов, о состоянии дебиторской и кредиторской задолженностях (за исключением годового баланса).	3 года
1.4	Сведения, содержащиеся в финансово - договорных схемах учреждения.	1 год
2	<b>Личная безопасность сотрудников</b>	
2.1	Персональные данные, сведения о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни сотрудника.	постоянно
2.2	Сведения об используемой в коллективе системе стимулов, укрепляющих дисциплину, повышающих производительность труда.	На период действия

2.3	Информация о личных отношениях специалистов как между собой, так и с руководством, сведения о возможных противоречиях, конфликтах внутри коллектива.	3 года
<b>3</b>	<b>Персональные данные об обучающихся</b>	
3.1	Персональные данные обучающегося.	постоянно
3.2	Персональные данные родителей (законных представителей).	постоянно
3.3	Сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством.	постоянно
<b>4</b>	<b>Персональные данные о детях, оставшихся без попечения родителей</b>	
4.1	Персональные данные детей, оставшихся без попечения родителей.	постоянно
4.2	Персональные данные кандидатов в усыновители, приемные родители, опекуны.	постоянно
<b>5</b>	<b>Безопасность</b>	
5.1	Сведения о порядке и состоянии защиты конфиденциальной информации.	постоянно
5.2	Сведения о защищаемых информационных ресурсах в локальных сетях учреждения.	постоянно
5.2	Сведения об охране организации, пропускном и внутриобъектовом режиме, системе сигнализации, о наличии средств контроля и управления доступом.	постоянно

**Список  
сотрудников ОУ, допущенных к обработке персональных данных**

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника	Должность
1	2	3
1.	Рыбак А.Н.	Классный руководитель, учитель-предметник
2.	Авакян А.А.	Учитель начальных классов
3.	Белкина Е.Л.	Педагог ДО
4.	Белогорцева Н.М.	Зам.директора по УВР, учитель-предметник
5.	Белуженко О.В.	Педагог-психолог
6.	Белякович О.С.	Учитель-предметник
7.	Бондаренко И.И.	Учитель-предметник, секретарь учебной части
8.	Васенко Т.В.	Зам.директора по воспитательной работе
9.	Васильченко Г.А.	Классный руководитель, учитель-предметник
10.	Волобуева Т.В.	Классный руководитель, учитель-предметник
11.	Волколупов Н.С.	Учитель-предметник, классный руководитель
12.	Вологжанина С.В.	Ведущий бухгалтер
13.	Головченко К.С.	Учитель начальных классов, классный руководитель
14.	Горлова Т.И.	Классный руководитель, учитель-предметник
15.	Галицкая Н.П.	Классный руководитель, учитель начальных классов
16.	Гурова М.В.	Классный руководитель, учитель-предметник
17.	Гилева С.Н.	Педагог-библиотекарь
18.	Глебова О.Н.	Учитель-предметник
19.	Глызина И.Г.	Педагог-библиотекарь
20.	Грикурова А.Б.	Учитель начальных классов, классный руководитель
21.	Гурджибеков С.И.	Учитель-предметник
22.	Двораковская Ж.В.	Классный руководитель, учитель начальных классов
23.	Деминяца И.В.	Учитель -предметник
24.	Дмитриева Н.Н.	Классный руководитель, учитель начальных классов
25.	Доброквашина Р.И.	Учитель-предметник
26.	Дегтярева О.В.	Классный руководитель, учитель-предметник

27.	Еременко Л.Н.	Классный руководитель, учитель начальных классов
28.	Егжова С.Е.	Учитель -предметник
29.	Егорова В.А.	Учитель-предметник
30.	Землянская А.А.	Учитель начальных классов, классный руководитель
31.	Иваненко М.А.	Учитель-предметник
32.	Игнатъева Т.П.	Учитель-предметник
33.	Камаев Е.А.	Преподаватель-организатор ОБЖ
34.	Канищева Н.И.	Главный бухгалтер
35.	Катренко А.А.	Классный руководитель, педагог-психолог (д/о)
36.	Кичева А.И.	Классный руководитель, учитель начальных классов
37.	Кобелева Н.В.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
38.	Коньшева А.М.	Классный руководитель, учитель начальных классов
39.	Кошукоева Н.Р.	Классный руководитель, учитель начальных классов
40.	Коновская О.М.	Директор школы
41.	Коновской А.О.	Ведущий инженер-программист
42.	Кутузова Е.Ю.	Классный руководитель, учитель английского языка
43.	Клёнина Д.Ю.	Классный руководитель, учитель-предметник
44.	Кушнарера П.А.	Педагог-психолог, учитель начальных классов
45.	Кренева С.Д.	Учитель-предметник
46.	Королькова Е.В.	Ведущий бухгалтер
47.	Лагутина Т.В.	Классный руководитель, учитель-предметник
48.	Левандовская Н.В.	Учитель-предметник
49.	Левченко И.Н.	Учитель начальных классов, заместитель директора по УВР
50.	Лучкова Л.В.	Классный руководитель, учитель-предметник
51.	Лобанова И.В.	Учитель начальных классов
52.	Макаренко Т.С.	Классный руководитель, учитель –предметник
53.	Мамченко И.В.	Классный руководитель, учитель начальных классов
54.	Марунина И.В.	Классный руководитель, учитель начальных классов
55.	Медведь Н.Г.	Классный руководитель, учитель-предметник
56.	Мельничук .А.А.	Классный руководитель, учитель математики – (д/о)
57.	Морква Л.М.	Социальный педагог
58.	Мичурина К.В.	Педагог-психолог
59.	Мотайло И.Ф.	Классный руководитель, учитель –предметник
60.	Мысливец Л.И.	Учитель-предметник
61.	Наборщикова Н.А.	Классный руководитель, учитель-предметник
62.	Накарякова Н.В.	Классный руководитель, учитель-предметник
63.	Нармания Т. С.	Классный руководитель, учитель-предметник (д/о)
64.	Орехова Д. Д.	Классный руководитель, учитель-предметник (д/о)
65.	Олейников А.В.	Учитель-предметник, классный руководитель
66.	Павлова Л. С.	Классный руководитель, учитель математики
67.	Паронян К.С.	Педагог организатор
68.	Пашенко Г.А.	Учитель физики, заместитель директора по УВР
69.	Егиазарян Л.Я.	Учитель ИЗО, классный руководитель
70.	Пилипец И.О.	Педагог дополнительного образования
71.	Плетенева Н.И.	Учитель начальных классов, классный руководитель
72.	Пантелеева Ю.Л.	Классный руководитель, учитель-предметник (д/о)
73.	Пономаренко З.А.	Учитель-предметник
74.	Пузыня Л.М.	Учитель-предметник
75.	Репкина Н.О.	Учитель начальных классов, классный руководитель
76.	Родичева М. А.	Классный руководитель, учитель-предметник
77.	Романова А.А.	Классный руководитель, учитель начальных классов
78.	Роменская Г.В.	Классный руководитель, учитель-предметник
79.	Серкина Е.А.	Классный руководитель, учитель начальных классов

80.	Селява М.А.	Учитель -предметник
81.	Сухачевская А.В.	Классный руководитель, учитель-предметник
82.	Сухонослова Г.И.	Классный руководитель, учитель-предметник
83.	Снегирева О.Н.	Социальный педагог
84.	Толчина Н.А.	Классный руководитель, учитель начальных классов
85.	Торопчина И. В.	Классный руководитель, учитель-предметник
86.	Угрюмов О.В.	Педагог дополнительного образования
87.	Холодова К.А.	Классный руководитель, учитель-предметник (д/о)
88.	Хоботова И.М.	Учитель-предметник
89.	Черныш О.Н.	Классный руководитель, учитель-предметник
90.	Читеишвили Н.К.	Классный руководитель, учитель-предметник
91.	Чуйченко И.С.	Учитель-предметник
92.	Шварц Д.В.	Зам.директора по экономическим вопросам
93.	Юшко С.В.	Заместитель директора по УВР, кл.руководитель, учитель-предметник
94.	Яшина Т. В.	Классный руководитель, учитель-предметник