

ОБСУЖДЕНО и РЕКОМЕДОВАНО  
к утверждению  
педагогическим советом  
МБОУ «Школа № 99»  
Протокол № 1 от 29.08.2019г.



**Положение о Порядке  
получения общего образования в форме семейного образования  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города  
Ростова-на-Дону «Школа № 99»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 года № 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".

1.2. Общее образование может быть получено как в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, так и вне них. Обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме. Вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, образование и обучение предусмотрено в семейной форме. В целях получения образования и обучения допускается сочетание различных форм получения образования и обучения.

1.4. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

1.5. При выборе родителями (законными представителями) детей, проживающих на территории соответствующего района, формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) письменно информируют об этом отдел образования соответствующего района.

1.6. Получение образования в форме семейного образования предполагает самостоятельное изучение общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией экстерном в образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию.

1.7. Экстерны – лица, зачисленные в организацию, осуществляющую

образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.8. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

1.9. Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации не допускается.

1.10. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт организации (приказ), осуществляющей образовательную деятельность, для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

1.12. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

## **II. Организация получения общего образования в форме семейного образования**

2.4. Для получения образования в форме семейного родители (законные представители) несовершеннолетних уведомляют общеобразовательное учреждение и муниципальный орган управления образованием.

2.5. Обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования, на основании уведомления родителей (законных представителей) ставятся на учет в отделе образования.

2.6. В общеобразовательной организации, на основании заявления родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна, выбор иностранного языка осуществляется экстерном и указывается в заявлении о зачислении, издается приказ о зачислении. Вместе с заявлением о прохождении государственной итоговой аттестации представляются документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (*справка об итогах промежуточной аттестации и (или) документ об основном общем образовании*).

2.7. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации не может быть менее трех месяцев до ее начала, что обусловливается необходимостью проведения предшествующих мероприятий: промежуточной аттестации, решения вопроса о допуске к государственной итоговой аттестации, выбора предметов для ее прохождения;

2.8. На основании заявления родителей (законных представителей) издается приказ о зачислении несовершеннолетнего в списочный состав обучающихся, сдающих аттестацию в качестве экстернов.

2.9. После зачисления в общеобразовательную организацию, необходимо уведомить районный отдел образования о зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

*(экстерн становится на учет в отдел образования по месту фактического проживания, а выбрать общеобразовательную организацию для прохождения аттестации может в другом районе города; уведомление предоставляется в два районных отдела образования.*

2.10 Родителям (законным представителям) предоставляются программы по учебным предметам учебного плана общеобразовательной организации, за выбранный класс (классы) обучения, образовательной организацией разрабатывается и согласовывается с родителями (законными представителями) график аттестации.

2.11. образовательная организация оформляет журнал выдачи программ по учебным предметам родителям (законным представителям);

2.12. На каждого несовершеннолетнего, получающего образования в форме самообразования, оформляется личное дело обучающегося, которое сохраняется в общеобразовательном учреждении в течение всего срока обучения.

В личном деле находятся:

- заявление о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- справка о промежуточной аттестации (при наличии);
- аттестат об основном общем образовании (при наличии);
- справка о предварительной аттестации, проведенной для установления уровня усвоения программ (по необходимости);
- приказ о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- график промежуточной аттестации;
- приказ о допуске к государственной итоговой аттестации.

### **III. Аттестация экстернов**

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся в форме семейного образования предшествует государственной итоговой аттестации и проводится по предметам инвариантной части учебного плана общеобразовательного учреждения.

3.3. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации граждан, получающих образование в форме семейного образования, определяется общеобразовательным учреждением самостоятельно.

3.4. Промежуточная и государственная итоговая аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.7. Общеобразовательное учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз организацией создается комиссия.

3.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование только в общеобразовательной организации (ч. 10 ст. 58 Закона № 273-ФЗ). В этом случае права выбора форм получения образования у них нет.

3.10. Перевод несовершеннолетнего, обучающегося в форме семейного образования, в следующий класс производится в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.11. Освоение гражданами, обучающимся в форме семейного образования, общеобразовательных программ основного и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

3.12. Государственная итоговая аттестация выпускников IX, XI классов, получающих образование в форме семейного образования, проводится в соответствии с документами федерального и регионального уровней, регулирующими проведение государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам основного и среднего общего образования.

3.13. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план образовательной организации.

3.14. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

#### **IV. Делопроизводство**

- 4.1. Документация по семейному образованию выделяется в отдельное делопроизводство.
- 4.2. Зачисление, отчисление, допуск экстернов к государственной итоговой аттестации оформляется приказом по общеобразовательной организации.
- 4.3. В алфавитной книге делается пометка «экстерн».
- 4.4. Ведется журнал выдачи программ по учебным предметам.
- 4.5. Ведется журнал учета успеваемости экстернов.
- 4.6. На протоколах промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов делается пометка «экстерн».
- 4.7. В документах государственного образца об основном общем, среднем общем образовании запись «экстерн» не делается.

#### **V. Порядок выдачи документов об образовании обучающимся, получающих образование в форме самообразования**

5.1. Выпускникам XI (XII) классов, прошедшим государственную итоговую аттестацию, общеобразовательное учреждение, имеющее государственную аккредитацию, выдает аттестат о среднем общем образовании.