

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ «ШКОЛА № 99 ИМЕНИ  
ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА НИКУЛИНОЙ Е.А.»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ «Школа № 99»

О.М. Коновкая \_\_\_\_\_

приказ № 253 от 30 августа 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об организации питания обучающихся, получающих основное общее и среднее  
общее образование из многодетных семей муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Школа №99 имени  
Героя Советского Союза Никулиной Е.А.»

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих основное общее и среднее общее образование в МБОУ «Школа № 99» из многодетных семей разработано в соответствии с Постановлением администрации города Ростова-на-Дону от 10 апреля 2013 года № 375 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Ростова-на-Дону (в ред. от 22.09.2024 г.).

## **2. Порядок рассмотрения заявлений родителей (законных представителей)**

2.1. Бесплатное горячее питание предоставляется обучающимся по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования (5 - 11 классы) в муниципальных образовательных учреждениях из многодетных семей - в виде завтрака или обеда.

2.2. Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся из многодетных семей производится на основании приказа директора школы и протокола районной межведомственной комиссии.

Получение обучающимися из многодетных семей бесплатного горячего питания осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) (приложение №1) и прилагаемым к нему документам.

Перечень документов, предоставляемых родителями (законными представителями):

- обращение в общеобразовательное учреждение родителя (законного представителя) обучающегося (в форме заявления);
- свидетельство о рождении ребенка, посещающего образовательную организацию и свидетельства о рождении других детей заявителя (в том числе усыновленных), не достигших возраста 18 лет (до введения единого удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации согласно Указу Президента Российской Федерации от 23.01.2024 № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей»).

2.3. Заявление о предоставлении бесплатного горячего питания направляется родителями (законными представителями) обучающегося директору школы в течение всего учебного года, учитывая каникулярное время.

2.4. Заявления родителей (законных представителей обучающихся подлежат регистрации в день подачи.

2.5. Решение об обеспечении учащихся бесплатным горячим питанием оформляется приказом директора школы и доводится до родителей (законных представителей).

2.6. Прекращение права на обеспечение бесплатным горячим питанием учащихся 5-11 классов из числа детей из многодетных семей происходит в случае выбытия обучающегося из МБОУ «Школа № 99 ».

2.7. В случае необоснованного обеспечения обучающегося питанием вследствие злоупотребления родителями (законными представителями) (предоставление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право

обеспечения бесплатным горячим питанием) денежные средства, израсходованные на обеспечение бесплатным горячим питанием, подлежат добровольному возврату либо взысканию в судебном порядке.

### **3. Организации бесплатного горячего питания**

3.1. Бесплатное горячее питание предоставляется обучающимся только в дни посещения образовательной организации в течение учебного года (за исключением выходных, праздничных и каникулярных дней).

В случаях неполучения питания обучающимися в связи с болезнью или по иным причинам, приведшим к неявке обучающегося в образовательную организацию на учебные занятия, возмещение стоимости питания, в том числе продуктами питания, не производится.

3.2. Контроль за организацией бесплатного питания возлагается на директора, который несет персональную ответственность за организацию бесплатного горячего питания учащихся и целевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Школа ведет ежемесячный учет обучающихся обеспеченных бесплатным горячим питанием.

3.4. Директор отвечает за наличие следующих обязательных документов:

приказ о предоставлении бесплатного горячего питания обучающимся из многодетных семей; протокол районной межведомственной комиссии; список обучающихся, получающих бесплатное горячее питание; утвержденное ежедневное меню.

Директору

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. директора)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)

проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации по месту жительства)

\_\_\_\_\_ (адрес фактического проживания)

Паспортные данные:

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить моему ребенку

\_\_\_\_\_ (указываются фамилия, имя, год рождения), обучающемуся в \_\_\_\_\_ классе, бесплатное горячее питание, поскольку наша семья является многодетной (в семье воспитывается - \_\_\_\_\_ несовершеннолетних детей). Подтверждающие документ прилагаю (копии свидетельств о рождении и паспорт одного из родителей).

За предоставленную информацию несу ответственность.

Результат муниципальной услуги прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок «v»):

- в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи заявления и пакета документов;
- в виде электронного документа посредством электронной почты.

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата подачи заявления)

Документы принял:

\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)