

ОБСУЖДЕНО И РЕКОМЕНДОВАНО

к утверждению

педагогическим советом

МБОУ «Школа № 99»

Протокол № 1 от 29.08.2019

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Школа № 99»

\_\_\_\_\_ О.М.Коновская

Приказ № 365 от 30.08.2019г.

**Положение № 22**  
**о педагогическом Совете**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города**  
**Ростова-на-Дону «Школа № 99 имени Героя Советского Союза**  
**Никулиной Е.А.»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о Педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Школа № 99 имени Героя Советского Союза Никулиной Е.А.» (МБОУ «Школа № 99»), в дальнейшем - «Положение», разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Уставом школы и регламентирует деятельность Педагогического совета МБОУ «Школа № 99».

**Педагогический совет** (далее педсовет) – это высший педагогический коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педсовет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности совета школы и администрации.

1.2. Целями деятельности Педагогического совета являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы коллектива;
- воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.3. Деятельность Педсовета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- законами Российской Федерации;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативно-правовыми актами Управления образования города Ростова-на-Дону;

- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- нормативно-правовыми актами МКУ «Отдел образования Ворошиловского района города Ростова-на-Дону»;
- Уставом общеобразовательного учреждения;
- настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение принимается Педагогическим Советом и утверждается директором школы.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБОУ «Школы № 99».

1.6. Положение о Педсовете общеобразовательного учреждения принимается на неопределенный срок.

## **2. Задачи педагогического Совета**

2.1. Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью.

2.2. Обеспечение направленности деятельности педагогических работников общеобразовательного учреждения на совершенствование образовательной деятельности.

2.3. Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.

2.4. Управление качеством образовательной деятельности.

2.5. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников школы с общественностью.

2.6. Решение вопросов организации промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

2.7 реализация государственной политики в сфере получения образования обучающимися;

2.8. ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса;

2.9. разработка содержания методической работы;

2.10. внедрение в практическую деятельность педагогических работников школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

2.11. решение вопросов о приеме, переводе и выпуске учащихся, освоивших общеобразовательные программы.

2.12. педагогический совет осуществляет следующие функции:

2.13. выбирает варианты содержания образования, формы и методы учебно-воспитательного процесса, способы их реализации;

2.14. рассматривает и принимает программу деятельности школы, образовательные программы, учебные планы, годовые графики образовательного процесса;

2.15. рассматривает и принимает рабочие программы учебных дисциплин, общие правила организации режима учебно-воспитательного процесса (расписания занятий) в школе;

2.16. рассматривает и принимает локальные акты школы, регламентирующие организацию образовательной деятельности;

2.17. осуществляет мероприятия для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;

2.18. Формирует контингент учащихся в пределах квоты, установленной Учредителем (бюджет);

2.19. принимает решения о переводах обучающихся с одной образовательной программы на другую, в последующие классы, повторном обучении в том же классе (с согласия родителей или лиц заменяющих их), о допуске к государственной итоговой аттестации, согласовывает обучение учащихся по индивидуальным планам в рамках образовательной программы, утвержденной школой;

2.20. принимает решения об исключении учащихся из школы по основаниям, предусмотренным в Правилах внутреннего распорядка для учащихся;

2.21. заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы

### **3. Компетенция педагогического Совета**

3.1. Руководство осуществлением образовательного процесса в соответствии Федеральным Законом от 29.12.2012г ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «Школа № 99».

3.2. Поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной деятельности.

3.3. Определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся;

3.4. Осуществление текущего контроля успеваемости, принятие решений о проведении промежуточной аттестации, о допуске выпускников 9-х и 11-х классов к экзаменам, о проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации в шадящей форме по медицинским показаниям, о переводе обучающихся в следующий класс, об отчислении обучающихся, о выдаче документов об образовании установленного образца.

3.5. Создание конфликтной комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами

промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса.

3.6. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

3.7. Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;

3.8. Внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

3.9. Контроль за работой подразделений общественного питания (школьной столовой) и медицинских учреждений (медицинский кабинет школы) в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников школы.

3.10. Содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;

#### **4. Права и ответственность педагогического Совета**

4.1. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса, которые ставятся в известность о решениях, принятых Педагогическим советом.

4.2. Члены Педагогического совета имеют право:

- предлагать директору образовательной организации планы мероприятий по совершенствованию работы школы;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Управляющего Совета.

4.3. Педагогический совет несет ответственность;

- за соблюдение в процессе осуществления образовательным учреждением образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
- за соблюдение прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в образовательном учреждении;
- за упрочение авторитета МБОУ «Школа № 99».
- за выполнение плана своей работы;
- за соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- за выполнение принятых решений и рекомендаций;
- за результаты образовательной деятельности;
- за бездействие при рассмотрении обращений.

#### **5. Состав педагогического Совета**

5.1. В педагогический Совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях со школой (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В педагогический Совет также входят следующие работники общеобразовательного учреждения: директор, все его заместители. Граждане, выполняющие педагогическую деятельность на основе гражданско-правовых договоров, заключенных со школой, не являются членами педагогического Совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

5.2. Правом голоса на заседаниях педагогического совета обладают только его члены.

5.3. Директор МБОУ «Школа № 99», является председателем педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом.

5.4. Для ведения протокола заседаний педагогического совета из его членов избирается секретарь.

5.5. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы школы на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, **но не реже 1 раза в 4 месяца.**

5.6. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее **чем две трети состава педагогических работников**, включая председателя.

5.6. Решения педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало **свыше 50%** участвующих в заседании плюс один голос.

## **6. Взаимодействие педсовета и Управляющего Совета школы, администрации:**

6.1. Педсовет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений Управляющего совета школы.

6.2. Педсовет совместно с администрацией готовит рекомендации Управляющему совету школы для принятия управленческих решений.

6.3. Администрация обеспечивает выполнение решений педсовета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

## **7. Делопроизводство педагогического совета**

7.1. Протоколы заседаний педагогического совета оформляются секретарем в печатном виде. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета. Все протоколы за учебный год сшиваются в книгу протоколов. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов нумеруется постранично, скрепляется подписью директора

и печатью школы.

7.2. Книга протоколов входит в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в делах директора школы.