

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Школа № 99 имени Героя Советского Союза
Никулиной Е.А.»

ПРИКАЗ

от 16 июня 2022 года

№ _____

О внесении изменений
в должностную инструкцию

В связи с необходимостью уточнения круга должностных обязанностей лиц, подверженных коррупционным рискам, приведения должностной инструкции в соответствие требованиям законодательства, в соответствии со ст.8 ТК РФ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в должностные инструкции антикоррупционной комиссии ответственных за работу по исполнению антикоррупционного законодательства в ОУ:

должностную инструкцию внести изменения добавив:

Ответственный за работу по противодействию коррупции назначается и освобождается от должности директором МБОУ «Школа №99»(далее – Школа).

Должностные обязанности ответственного за работу по противодействию коррупции могут быть изменены в случае производственной необходимости в течение учебного года.

Ответственный за работу по противодействию коррупции непосредственно подчиняется директору Школы.

Ответственный за антикоррупционную работу должен знать: Конституцию РФ; законы РФ, Федеральный закон РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другие нормативные акты в области противодействия коррупции.

2. Должностные обязанности

Ответственный за работу по противодействию коррупции:

- ✓ участвует в разработке и подготовке проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);

- ✓ принимает и рассматривает сообщения о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Школы или иными лицами;
- ✓ организует обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуальные консультирования работников Школы;
- ✓ оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Школы по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- ✓ оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- ✓ оказывает помощь педагогическим работникам ОУ в разработке и реализации рабочих образовательных программ (модулей), способствующих формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры воспитанников;
- ✓ осуществляет работу в Школе по организации обучения и консультирования родителей, а также лиц, их заменяющих, и воспитанников по вопросам антикоррупционной направленности;
- ✓ участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в проведении родительских собраний;
- ✓ принимает участие в разработке методических и информационных материалов в пределах своей компетенции;
- ✓ содействует реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Школы, следит за обновлением информации на стендах и сайте Школы по организации платных услуг и правилам приема в Школу;
- ✓ участвует в реализации системы воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся (воспитанников), организации и проведении мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к

проявлениям коррупции в процессе организации антикоррупционного образования;

- ✓ вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в Школе в пределах своей компетенции;
- ✓ обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников в области учебной и воспитательной работы антикоррупционной направленности.

3. Права

Ответственный за работу по противодействию коррупции имеет право:

- ✓ знакомиться с проектами решений руководства Школы, касающимися его деятельности;
- ✓ вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;
- ✓ в пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о всех недостатках в деятельности Школы (структурного подразделения, отдельных работников), выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению;
- ✓ запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя от руководителей подразделений и иных сотрудников информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;
- ✓ привлекать сотрудников Школы к решению задач, возложенных на него (с разрешения директора Школы);
- ✓ формулировать конкретные задачи работы в своей области;
- ✓ выбирать оптимальные формы и методы работы, решать вопросы об очередности проведения различных видов работ;
- ✓ вносить предложения в годовой план Школы.

4. Ответственность

Ответственный за работу по противодействию коррупции несет ответственность:

- ✓ за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- ✓ за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

2. Ведущему инспектору по кадрам Кобелевой Н.В. подготовить обновленную редакцию должностной инструкции и предоставить на утверждение в срок до 30 августа 2022 года.
3. Ведущему инспектору по кадрам Кобелевой Н.В. довести приказ до сведения сотрудников.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Школа № 99»

О.М. Коновская