

**План мероприятий
по противодействию коррупции в сфере деятельности МБОУ «Школа №99»
города Ростова-на-Дону на 2023-2024 годы**

| №№ п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные |
|-----------|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Мероприятия по совершенствованию правового регулирования в сфере противодействия коррупции | | |
| 1.1. | Внести изменения и дополнения в план по противодействию коррупции в сфере деятельности МБОУ «Школа №99» города Ростова-на-Дону» на 2023-2024 годы | Август 2023 | Директор школы Комиссия |
| 1.2. | Приведение локальных актов организации в соответствии с требованиями федерального и областного законодательства в вопросах противодействия коррупции при внесении изменений в федеральное и областное законодательство | по мере необходимост и | Директор школы Зам. директора |
| 1.3 | Проведение совещаний по противодействию коррупции, в т. ч. рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана противодействия коррупции | 2023-2024 год, по мере поступления документов | Директор школы Зам. директора |
| 1.4 | Обеспечение деятельности комиссии МБОУ «Школа №99» по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников школы и урегулированию конфликта интересов. | 2023-2024, по мере необходимост и | Зам. директора по УВР |
| 1.5 | Заполнение отчетных форм мониторинга о работе комиссии школы по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. | по мере необходимост и | Директор школы Зам. директора по УВР |
| 1.6 | Регулярное проведение мониторинга коррупционных правонарушений | в конце каждого полугодия | комиссию по предупреждению коррупционных проявлений |
| 1.7 | Участие в исполнении программ и планов по противодействию коррупции Управления образования города Ростова-на-Дону, МКУ «Отдел образования Ворошиловского района образования города Ростова-на-Дону» | постоянно | Директор школы зам. директора |
| 1.8 | Обеспечение координации деятельности и взаимодействия МБОУ «Школа №99» с отделом образования при рассмотрении обращений граждан по вопросам противодействия коррупции, поступивших в школу и по телефону «горячей линии». | постоянно | Директор школы |

| | | | |
|---|---|---------------------------------------|--|
| 1.9 | Обеспечение исполнения муниципальными образовательными организациями постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации». | постоянно | Директор школы Техник-программист |
| 2. Профилактика коррупционных правонарушений | | | |
| 2.1 | Проведение профилактической работы с сотрудниками школы, направленной на противодействие коррупционным проявлениям | 2023-2024, постоянно | Директор школы., заместители директора, антикоррупционная комиссия |
| 2.2 | Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников образовательного учреждения и урегулированию конфликта интересов: а) в обеспечении соблюдения работниками учреждений требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами; б) в осуществлении мер по предупреждению коррупции. | 2023-2024, год, по мере необходимости | Директор школы |
| 2.3. | Проведение мониторинга работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. | 2023-2024, год, | Директор школы Заместитель директора по УВР |
| 2.4 | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники МБОУ «Школа №99», а также применение мер юридической ответственности. | при наличии оснований | Директор школы антикоррупционная комиссия |
| 2.5 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции. | 2023-2024, год, | Директор школы, антикоррупционная комиссия |
| 2.6 | Организация работы по соблюдению сотрудниками МБОУ «Школа №99» Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих. | 2023-2024, год, постоянно | Директор школы. зам. директора ВР |
| 2.7 | Доведение до сведения сотрудников МБОУ «Школа №99» положений действующего законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за преступления, связанные со взяткой, и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение | 2023-2024, год, постоянно | Директор школы Специалист по кадрам |
| 2.8 | Проведение мероприятий по формированию у сотрудников школы негативного отношения к коррупции | 2023-2024, год, постоянно | Директор школы. Зам. директора |
| 2.9 | Распространение и ознакомление родителей и обучающихся с методическими рекомендациями, памятками по вопросам противодействия коррупции, | по мере необходимости и поступления | Зам. директора по УВР |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | по минимизации и ликвидации последствий коррупционных проявлений, разработанных федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Ростовской области, города Ростова-на-Дону | | |
| 3. Мероприятия по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения муниципальных нужд | | | |
| 3.1. | Разработка и принятие мер по совершенствованию условий, процедур и механизмов закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в рамках реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | 2023-2024 г., постоянно | Директор школы. Специалист по закупкам |
| 3.2. | Проведение мониторинга выявленных случаев несоблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | 2023-2024 г., ежегодно до 1 декабря | Директор школы. Специалист по закупкам |
| 3.3. | Организация контроля за представлением сотрудниками школы платных услуг. | 2023-2024 г., постоянно | Директор школы. Бухгалтер |
| 3.4. | Выявление ситуаций, при которых личные интересы служащего (руководителя или специалиста образовательной организации) вступают в противоречие с выполнением им служебных обязанностей при осуществлении закупок. | 2023-2024 г., ежеквартально | Специалист по закупкам |
| 4. Мероприятия по организации и проведению антикоррупционного мониторинга, оценке эффективности мер противодействия коррупции | | | |
| 4.1. | Мониторинг реализации в школе мероприятий по противодействию коррупции, предоставление информации в МКУ «Отдел образования Ворошиловского района образования города Ростова-на-Дону» | 2023-2024 г., | Директор школы. Зам.директора по УВР |
| 5. Информационное обеспечение антикоррупционной работы | | | |
| 5.1. | Размещение информационных материалов, правовых актов и других документов по вопросам реализации антикоррупционной политики на официальном сайте МБОУ «Школа №99» | 2023-2024 г., по мере необходимости | Зам.директора по УВР Техник-программист |
| 5.2. | Размещение в здании МБОУ «Школа №99» информационных стендов, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений со стороны граждан и сотрудников школы, а также информации об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции. | 2023-2024 г., по мере обновления | Директор школы. Зам.директора по УВР |
| 5.3. | Обновление стендов образовательных организаций с размещением организационно-правовых документов образовательных организаций (Устав, копия лицензии, копия свидетельства о государственной аккредитации) | 2023-2024 г., по мере необходимости | Зам.директора по УВР |
| 5.4. | Обеспечение исполнения муниципальными образовательными организациями постановления | 2023-2024 г., постоянно | Директор школы. Техник-программист |

| | | | |
|---|---|-----------------------------|---|
| | Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации». | | |
| 5.5 | Привлечение институтов гражданского общества по профилактике коррупционных и иных правонарушений | постоянно | Директор школы. |
| 5.6. | Обеспечение работы в МБОУ «Школа №99» телефонов «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции | постоянно | Директор школы. |
| 5.7 | Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований. | в течение учебного года | Бухгалтер Техник-программист |
| 5.8 | Размещение на сайте МБОУ «Школа №99» публичных докладов руководителя образовательной организации об итогах ее деятельности, в том числе финансово-хозяйственной | январь | Директор школы. заместители директора |
| 6. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда(мероприятия по просвещению, обучению и воспитанию по вопросам противодействия коррупции в молодёжной среде) | | | |
| 6.1. | при приеме на работу сотрудников ознакомление с приказом и пакетом нормативных документов по антикоррупционной политике МБОУ «Школа №99» под роспись, предупредить их об ответственности за его невыполнение. | 2023-2024 год, постоянно | Директор школы. Специалист по кадрам |
| 6.2. | Участие работников МБОУ «Школа №99» в семинарах и курсах по теме «Противодействие коррупции в органах государственного и муниципального управления» | 2023-2024 | Директор школы. заместители директора |
| | Организация повышения квалификации педагогических работников МБОУ «Школа №99» по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся. | постоянно | Директор школы. заместители директора |
| | Реализация мероприятий по антикоррупционному образованию в МБОУ «Школа № 99» в части, касающейся содействия включению в программы, реализуемые в указанных организациях, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся. | постоянно | Директор школы., заместители директора |
| | Участия в III Всероссийской просветительской акции «Поделись своим Знанием» | сентябрь | Зам.директора по УВР учителя истории и обществознания |
| | Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках истории, обществознания, литературы. | в течение учебного года | |
| | Проведение мероприятий разъяснительного и Просветительского характера (лекции, семинары, квест-игры и др.) в образовательных организациях с использованием в том числе интернет- | в течение учебного года | заместители директора, классные руководители 7 - 11 классов |

| | | | |
|-----|--|-------------------------|--|
| | пространства | | |
| | Проведение открытых уроков по темам антикоррупционной направленности: - Мои права. (1-4 класс) - Я- гражданин.(1-4 класс) - Потребности и желания. (1-4 класс). - Источники и причины коррупции. (5-8 класс) - Условия эффективного противодействия коррупции. (9-11 классы) - Гражданское общество и борьба с коррупцией (9-11 класс). | в течение учебного года | заместители директора, классные руководители 1 - 11 классов |
| | Разработка методических материалов для организации и проведения городской Недели правовых знаний: - тематические классные часы «Права и обязанности обучающихся», «Право на образование», «Подросток и закон» - книжные выставки «Закон в твоей жизни» - правовой всеобуч «Родителям о коррупции» «Жить по закону» | Сентябрь декабрь | заместители директора, классные руководители 1 - 11 классов |
| 6.3 | Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве (7 - 11 классы): – Роль государства в преодолении коррупции – СМИ и коррупция. | Сентябрь-май | классные руководители 7 - 11 классов |
| 6.4 | Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности | декабрь | учитель ИЗО |
| | Городской конкурс рисунков антикоррупционной направленности | октябрь | учитель ИЗО |
| 6.5 | Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря): – оформление стендов в Школе; – проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»; – обсуждение проблемы коррупции среди работников Школы; – анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Школе. | декабрь | заместитель директора по ВР классные руководители 1 - 11 классов |
| 6.6 | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся. | 2023-2024год | классные руководители 1 - 11 классов |
| | Участие в совещании ГМО учителей общественно-воспитательного процесса «Антикоррупционное воспитание в учебно-воспитательном процессе». | в течение года. | Директор школы, заместители директора |
| 6.7 | Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках общественно-воспитательного процесса. | в течение года | учитель общественно-воспитательного процесса |

| | | | |
|-----|--|----------------|--|
| | «Антикоррупционный ликбез» встреча с представителями адвокатского сообщества г. Ростова-на-Дону в рамках реализации проекта «Адвокатура в школе» | в течение года | Директор школы, заместители директора |
| 6.8 | Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность | в течение года | учитель обществознания социальный педагог школы |
| 6.9 | Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы» | 2023-2024год | директор школы |