

Муниципальное общеобразовательное учреждение города Ростова-на-Дону  
«Школа № 99 имени Героя Советского Союза Никулиной Е.А.»  
(МБОУ «Школа № 99»)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Школа № 99»  
\_\_\_\_\_ О.М. Коновская

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оказании услуг по присмотру и уходу за детьми**  
**в группах продленного дня в МБОУ «Школа № 99»**

г. Ростов-на-Дону

## 1. Общие положения

1.1. Положение разработано на основании

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 22.06.2024 N 159-ФЗ);
- Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (от 22.07.2024 N 213-ФЗ);
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- письма Министерства образования и науки РФ от 24.09.2014 № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня»;
- Решения Ростовской-на-Дону городской Думы от 28.08.2012 № 318 «О принятии Положения «О порядке установления тарифов (цены, платы) на регулируемые услуги (работы, товары) муниципальных предприятий и учреждений города Ростова-на-Дону, а также юридических лиц, осуществляющих регулируемые виды деятельности» (ред. 15.12.2023 N 601);
- постановления Администрации города Ростова-на-Дону от 16.06.2017 № 531 «Об утверждении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях города Ростова-на-Дону» (ред. от 18.01.2024 № 15);
- Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (ред. от 04.08.2023 N 474-ФЗ);
- Постановления Правительства Ростовской области от 10.10.2022 № 845 «О мерах поддержки участников специальной военной операции и членам их семей» (ред. от 20.05.2024 № 320);
- Гражданским кодексом Российской Федерации (глава 4, 22, 25-29, 39, 54, 59).

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок комплектования и организации деятельности групп продленного дня в общеобразовательных организациях города Ростова-на-Дону, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Группы продленного дня (далее ГПД) создаются в общеобразовательных организациях с целью удовлетворения потребностей родителей (законных представителей) в присмотре и уходе за несовершеннолетними детьми, оказания помощи семье в воспитании и развитии способностей обучающихся, создания целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия развития для обучающихся, в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении.

1.4. Основными задачами ГПД являются:

- организация пребывания обучающихся в общеобразовательной организации при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей;

- организация мероприятий направленных на сохранение и укрепление здоровья учащихся;
- организация досуга обучающихся;
- развитие интересов, способностей и дарований школьников, воспитание у них интереса к знаниям, пытливости и любознательности, инициативы и самостоятельности.

#### 1.5. Основные понятия и определения, используемые в положении:

- присмотр и уход за детьми - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;
- Воспитанник, обучающиеся (получатель) услуги – несовершеннолетние обучающиеся, посещающие группу продленного дня;
- заказчики - родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, имеющих намерение заказать или заказывающие выполнение услуги за присмотр и уход за детьми в ГПД в общеобразовательной организации города на основании договора;
- исполнитель – Школа, общеобразовательная организация, осуществляющая выполнение услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД;
- договор возмездного оказания услуг - документ, согласно которому исполнитель обязуется по заданию заказчика оказать услуги (совершить определенные действия или осуществлять определенную деятельность), а заказчик обязуется оплатить эти услуги.

## 2. Порядок комплектования и организации деятельности ГПД

2.1. Необходимыми условиями оказания услуги присмотр и уход за детьми в ГПД являются:

2.1.1. Отражение вида деятельности по предоставлению услуги за присмотр и уход за детьми в ГПД в Уставе школы;

2.1.2. Наличие нормативного акта Администрации города, утверждающего тарифы по родительской плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ГПД;

2.1.3. Соответствие действующим санитарным правилам и нормам СП;

2.1.4. Соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья обучающихся;

2.1.5. Соответствующая материально-техническая база, способствующая созданию условий для качественного предоставления услуги;

2.1.6. Качественное кадровое обеспечение;

2.1.7. Получение бесплатной, доступной и достоверной информации для потребителя услуги (в том числе путем размещения на официальном сайте муниципальной общеобразовательной организации, в телефонном режиме, на личном приеме).

2.1.8. Деятельность ГПД осуществляется на русском языке - государственном языке Российской Федерации.

2.2. Школа открывает группы продленного дня по желанию родителей (законных представителей). Количество групп продленного дня определяется фактической потребностью и наличием условий, необходимых для предоставления услуги по присмотру и уходу.

Комплектование групп продленного дня по присмотру и уходу за детьми производится для обучающихся одного класса, одной параллели классов, одного уровня образования.

2.3. Зачисление в ГПД и отчисление осуществляются приказом директора общеобразовательной организации по заявлению родителей (законных представителей). Зачисление в группы происходит согласно очередности поданных заявлений от родителей (законных представителей). Основанием для оказания услуги является договор между образовательной организацией в лице директора учреждения и родителями (законными представителями) обучающегося. В течение учебного года прием осуществляется при наличии свободных мест.

2.3.1. В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации, зачисление в группы продленного дня в первоочередном порядке предоставляется:

- членам семей граждан РФ, зарегистрированных по месту жительства на территории Ростовской области и призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы РФ в соответствии с Указом Президента Российской Федерации;
- членам семей граждан РФ заключивших контракт о прохождении военной службы в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» или контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы РФ), принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, а также погибшим (умершим).

2.4. ГПД организуется для учащихся 1-4 классов и при необходимости в 5-6-х классах, с наполняемостью не менее 25 человек.

2.5. Режим работы ГПД определяется школой в зависимости от возраста обучающихся, смены обучения. Пребывание обучающихся в группах продленного дня, одновременно с образовательной деятельностью, может охватывать период времени в школе с 8.00- 8.30 до 17.00-18.00.

2.6. Комплекс мер по уходу и присмотру за детьми включает:

- обеспечение соблюдения режима дня и личной гигиены;
- хозяйственно-бытовое обслуживание детей;
- самоподготовку домашних заданий;
- отдых на свежем воздухе;
- организацию досуга детей.

В школе для обучающихся, посещающих ГПД, в зависимости от продолжительности пребывания, обязательно, одно или двух – разовое горячее питание, осуществляемое за счет средств родителей (законных представителей) за рамками тарифа за присмотр и уход за детьми в ГПД.

2.7. Воспитанники в ГПД находятся под наблюдением воспитателей в течение всего рабочего дня. По письменному заявлению родителей воспитатель ГПД может отпускать Воспитанника для посещения занятий в системе дополнительного образования.

2.8. Медицинское обслуживание обучающихся, посещающих ГПД обеспечивается школьным медицинским пунктом.

### **3. Управление группами продленного дня**

3.1. Директор Школы несет ответственность за создание необходимых условий для работы ГПД. Обеспечивает охрану жизни

и здоровья учащихся.

3.2. Права и обязанности работников школы, занятых при оказании услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД, определяются Уставом школы, правилами внутреннего распорядка организации, должностной инструкцией, правилами поведения учащихся общеобразовательной организации, договором между родителями (законными представителями) и общеобразовательной организацией, утвержденным Положением.

3.3. Общее руководство и контроль работы ГПД осуществляет заместитель директора по УВР, в соответствии с приказом директора организации.

Работники, задействованные в организации и оказании услуг по присмотру и уходу в ГПД принимаются на работу приказом директора и выполняют обязанности в соответствии с должностными инструкциями.

Функционирование ГПД осуществляется в течение учебного года. В отдельных случаях, в зависимости от востребованности может осуществляться в период школьных каникул.

3.4. Деятельность ГПД регламентируется утвержденным режимом дня общеобразовательной организации и подтверждается следующими документами:

- заявления родителей (законных представителей) о зачислении в ГПД;
- договоры с родителями (законными представителями) об оказании услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД;
- журнал регистрации договоров;
- план воспитательной работы в ГПД;
- режим работы ГПД;
- табель (журнал) посещаемости Воспитанников в ГПД.

3.5. Допускается организованный выход Воспитанников, посещающих ГПД (экскурсии, посещение культурно - массовых мероприятий), за пределы территории образовательного учреждения, с разрешения руководителя учреждения.

3.6. Учащиеся участвуют в самоуправлении ГПД: организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину, участвуют во внеклассных мероприятиях.

#### **4. Права и обязанности сторон**

4.1. Оказание услуги по присмотру и уходу в ГПД начинается после подписания договоров сторонами и прекращается после истечения срока действия или в случае досрочного расторжения. Конкретные обязательства общеобразовательной организации по осуществлению присмотра и ухода за детьми в ГПД предусматриваются в договоре между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и общеобразовательной организацией. Договор составляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится в муниципальном общеобразовательном учреждении, другой – у родителей (законных представителей) ребенка, посещающего муниципальную общеобразовательную организацию.

4.2. Права и обязанности Воспитанников определяются Уставом Школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами поведения учащихся школы.

4.3. Осуществление мониторинга полноты и качества исполнения услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД в общеобразовательных организациях города

включает в себя проведение проверок. Порядок и периодичность плановых проверок осуществляется в соответствии с распоряжением начальника Управления образования или начальников Отделов образования, внеплановых проверок – по конкретному обращению граждан.

## **5. Ценообразование оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД**

5.1. За осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся взимается плата, размер которой устанавливается Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону.

5.2. При установлении размера платы за присмотр и уход за детьми в ГПД в муниципальных общеобразовательных организациях города Ростова-на-Дону учитываются затраты на оплату труда, начисления на оплату труда и затраты на хозяйственно - бытовое обслуживание детей, соблюдение ими режима дня и личной гигиены. Расходы на оплату труда рассчитываются на основании Трудового Кодекса РФ и постановления Администрации города Ростова-на-Дону от 01.02.2022 № 77 «Об оплате труда работников муниципальных, бюджетных, автономных и казенных учреждений, подведомственных Управлению образования города Ростова-на-Дону. (ред. от 19.01.2023), Положения об оплате труда педагогических и других работников, непосредственно принимающих участие в оказании услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в МБОУ «Школа № 99»

Страховые взносы на выплаты по оплате труда производятся в рамках действующего законодательства. Расчет затрат на хозяйственно - бытовое обслуживание детей и соблюдение ими режима дня и личной гигиены производится на основании нормативных актов Управления образования и планируемых расходов по соблюдению требований СП.

5.3. Не допускается включение в родительскую плату за присмотр и уход за детьми в ГПД расходов на реализацию общеобразовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных общеобразовательных организаций.

## **6. Контроль поступления и расходования родительской платы.**

6.1. Родительская плата взимается на основании договора между Школой и одним из родителей (законных представителей) ребенка, посещающего общеобразовательное учреждение, Положения о поступлении и расходовании средств родительской платы, поступивших от оказания услуги по присмотру и уходу в ГПД.

6.2. Родительская плата принимается в безналичной форме путем перечисления средств через кредитные организации. Суммы средств, полученных от родителей (законных представителей), зачисляются на лицевой счет Школы и подлежат обязательному отражению в планах финансово-хозяйственной деятельности, включаются в план закупок учреждений.

6.3. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями

(законными представителями) платы за осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД несет руководитель общеобразовательной организации.

## **7. Льготные условия**

7.1. За присмотр и уход в ГПД за детьми-инвалидами, детьми, у которых оба родителя являются инвалидами 1 или 2 группы, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в образовательных организациях родительская плата не взимается.

7.2. На основании Постановления Правительства Ростовской области, освобождаются от платы, взимаемой с родителей за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня:

- члены семей граждан РФ, зарегистрированных по месту жительства на территории Ростовской области и призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы РФ в соответствии с Указом Президента Российской Федерации,
- члены семей граждан РФ заключивших контракт о прохождении военной службы в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» или контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы РФ), принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, а также погибшие (умершие).

7.3. Перечень документов для подтверждения льгот:

- заявление о предоставлении льготы;
- копия справки об инвалидности ребенка;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия справки об инвалидности родителей (законных представителей), являющихся инвалидами 1 или 2 группы;
- копия постановления органа местного самоуправления о назначении опеки;
- копия справки специализированного противотуберкулезного учреждения;
- справка (копия) об участнике (члене семьи) специальной военной операции.

## **8. Заключительные положения**

8.1. При изменении законодательных и других нормативных актов в настоящее положение могут быть внесены дополнения и изменения, не противоречащие законодательству.