

Муниципальное общеобразовательное учреждение города Ростова-на-Дону
«Школа № 99 имени Героя Советского Союза Никулиной Е.А.»
(МБОУ «Школа № 99»)

Утверждаю:
Директор МБОУ «Школа № 99»
_____ О.М. Коновская

Приказ № _____ от _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда педагогических и прочих работников
МБОУ «Школа № 99», оказывающих платные
образовательные услуги.

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии:

- с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации;

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 29.12.2022 № 642-ФЗ);

- Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 01.02.2022 № 77 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений, подведомственных Управлению образования города Ростова-на-Дону» (ред. от 01.11.2023 № 1214);

- Постановления Администрации города Ростова-на-Дону № 900 от 12.08.2014 года «Об утверждении Методики расчета тарифов на платные образовательные услуги, предоставляемые муниципальными образовательными учреждениями города Ростова-на-Дону» (ред. от 26.10.2023 N 1187);

- Положения о порядке оказания платных образовательных услуг в МБОУ «Школа № 99»;

- Устава МБОУ «Школа № 99»;

- Положения о привлечении и расходовании средств от оказания платных образовательных услуг и прочих доходов МБОУ «Школа № 99».

1.1. Настоящее положение определяет порядок установления заработной платы и доплат постоянным работникам учреждения:

- непосредственно оказывающим платные образовательные услуги;
- административно-управляющему и обслуживающему персоналу,

принимающему участие в оказании платных образовательных услуг;

1.2. Положение дифференцирует размеры заработной платы и доплат в зависимости от объема и качества выполнения дополнительных обязанностей, возложенных на сотрудников учреждения, которые отражены в специально разработанных должностных инструкциях и не входят в круг их основных обязанностей.

Оплата труда производится в соответствии с учебным планом и штатным расписанием (прилагается), которыми определены количество рабочих часов за фактически отработанное время.

2. Порядок и условия оплаты труда

Положение включает в себя:

- размеры должностных окладов, ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

- условия осуществления и размеры индивидуального повышающего коэффициента;

- продолжительность рабочего времени педагогических, административно-управляющих и других работников.

Другие вопросы оплаты труда.

3. Профессиональные квалификационные группы должностей, размеры должностных окладов

Отнесение работников к профессиональным квалификационным группам осуществляется в соответствии с требованиями Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, а также критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам согласно утвержденного приказом 5 Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (далее – Минздравсоцразвития России) от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

3.1. Общеобразовательная организация самостоятельно устанавливает штатное расписание на сотрудников педагогического и административно-вспомогательного персонала, привлеченных к оказанию платных образовательных услуг.

3.2. Размеры должностных окладов специалистов общеобразовательных учреждений устанавливаются согласно постановления Администрации города Ростова-на-Дону от 01.02.2022 № 77 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений, подведомственных Управлению образования города Ростова-на-Дону» (ред. от 01.11.2023 № 1214).

3.3. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам должностей педагогических работников.

№ п/п	Номер квалификационного уровня	Наименование должностей	Размер должностного оклада (рублей)
1	2	3	4
1	3-й квалификационный уровень	Педагог-психолог, Педагог дополнительного образования,	13 772 13 132
1.	4-й квалификационный уровень	Учитель (общеобразовательные учреждения и учреждения дополнительного образования детей);	14 449

3.4. Размер должностного оклада руководителя, заместителя руководителя учреждения устанавливается:

№ п/п	Номер квалификационного уровня	Наименование должности	Размер должностного оклада (рублей)
1	2	3	4
1		Образовательные учреждения I группы по оплате труда руководителей, в том числе директоров	25048

2	2-я квалификационная группа	Заместитель директора	22543
---	-----------------------------	-----------------------	-------

3.5. Минимальные размеры должностных окладов, ставок заработной платы специалистов по профессионально квалификационным группам "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня"

№ п/п	Квалификационный уровень	Наименование должности	Минимальный размер должностного оклада (рублей)
1	2	3	4
1	1-й квалификационный уровень	Бухгалтер, экономист	6707
2	2-й квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	7038
3	3-й квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	7388
4	4-й квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	7755
5	5-й квалификационный уровень	Заместитель главного бухгалтера, главный специалист	8144

3.6. В соответствии со статьей 57 Трудового кодекса Российской Федерации условия оплаты труда работника, включая размер должностного оклада (ставки заработной платы) работника, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

4. Порядок установления стимулирующих выплат (доплаты, надбавки и премии), повышающий коэффициент.

4.1. Основной фонд оплаты рассчитывается исходя из количества учебных часов, необходимых для оказания платной образовательной услуги и размера почасовой оплаты труда преподавателей и специалистов.

Оплата труда преподавателей и специалистов, привлекаемых на

договорных отношениях (внешнее совместительство), определяется исходя из почасовой оплаты, установленной работодателем и зафиксированной в трудовом договоре, в котором учитываются все условия работы по оказанию данного вида услуги.

В отдельных случаях, если при оказании платной образовательной услуги привлекаются высококвалифицированный специалист, не являющийся работником учреждения, оплата труда такого специалиста может быть определена на основании заработной платы, установленной договором.

4.1. Стоимость работы работника (1 час работы) указывается в договоре внутреннего совместительства или дополнительном соглашении, которое заключается с преподавателем.

4.2. Индивидуальный коэффициент почасовой оплаты труда учитывает особенности оказания платных образовательных услуг преподавателями, специалистами, привлекаемых работников и устанавливается работодателем. Размер индивидуального коэффициента к должностному окладу не может быть менее 1 и превышать 3.

4.3. Оплата труда производится в соответствии с учебным планом и штатным расписанием, в котором определены количество рабочих часов и стоимость 1 часа работы, по фактически отработанному времени.

4.4. Доплаты и надбавки стимулирующего характера могут устанавливаться работнику, в частности, за более высокую квалификацию, например, если ему присвоена ученая степень или он имеет документ об успешном прохождении повышения квалификации. Значительный опыт работы, сложная и (или) напряженная работа также могут служить основанием для назначения надбавки (доплаты).

4.5. Работникам учреждений могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

- за результативность работы;
- за качество работы;
- за муниципальные, государственные, ведомственные награды;
- за почетное звание РФ, ученую степень, ученое звание;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- иные выплаты стимулирующего характера.

4.6. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, повышению своего профессионального уровня и квалификации, а также поощрение за выполненную работу. Индивидуальный (персональный) коэффициент устанавливается с учетом уровня квалификации и стажа работы.

Надбавки за качество работы, надбавка за результативность работы, а также премиальные выплаты по итогам работы. Устанавливаются на основе показателей и критериев, позволяющих оценить результативность и эффективность труда работников в платных образовательных услугах.

4.7. Выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться работникам по основной работе и работе, осуществляемой по совместительству, а также при выполнении педагогической работы, не считающейся совместительством в соответствии с пунктом 2 постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры», если иное не установлено настоящим

Положением.

4.8. Надбавка за результативность работы в платных образовательных услугах устанавливается педагогическим работникам – в зависимости от результативности труда по организации образовательного процесса.

Размер стимулирующей надбавки может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Размер стимулирующей надбавки устанавливается работодателем и максимальным размером не ограничиваются.

Надбавка устанавливается приказом руководителя учреждения.

5. Оплата труда административно-вспомогательного персонала:

5.1. Фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного и прочего персонала, участвующего в организации процесса платных образовательных услуг рассчитывается в размере 30% от основного фонда оплаты труда учителей.

5.2. Сумма ежемесячных доплат работникам из числа административно-хозяйственного персонала, занятых в процессе оказания платных услуг (за дополнительные обязанности) из дополнительного фонда оплаты труда определяется штатным расписанием и утверждается приказом директора Учреждения. Сумма доплаты работникам Учреждения из внебюджетных средств указывается в приказе, дополнительном соглашении к трудовому договору. Обязательным приложением к договору является перечень дополнительных должностных обязанностей, за которые устанавливается доплата.

5.3. Основанием для выплаты заработной платы вспомогательному персоналу являются:

- трудовой договор (срочный трудовой договор, трудовой договор внутреннего совместительства);
- приказ о приеме на работу (назначение на должность);
- данные табеля учета рабочего времени;
- другие документы, предусмотренные настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

6. Нормы рабочего времени

6.1. Продолжительность рабочего времени работников образовательных учреждений, оказывающих платные образовательные услуги, установлена учебным планом и утвержденным расписанием на оказание платных образовательных услуг, Трудовым кодексом Российской Федерации и иными правовыми законами (продолжительность занятий составляет 60 минут (астрономический час)).

7. Премирование и оказание материальной помощи из средств оказания платных образовательных услуг

7.1. Порядок премирования.

7.1.1. Целью премирования является:

- повышение материальной заинтересованности трудового коллектива в целом и отдельных работников в улучшении качества работы, росте профессионального мастерства;
- усиления социальной защиты и материальной поддержки сотрудников учреждения.

7.1.2. В целях поощрения работников за общие результаты труда в Учреждении устанавливаются стимулирующие выплаты за период (квартал, полугодие, год). При стимулировании педагогических и прочих работников учитывается:

- интенсивность и высокая результативность работы (фактическая посещаемость детей в группе платных образовательных услуг, фактическая наполняемость групп, отзывы родителей (законных представителей) и т.д.);
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда, обеспечение высокого уровня исполнительской дисциплины работников (качественное ведение документации, своевременное предоставление информации), высокий уровень разрешения конфликтных ситуаций и отсутствие жалоб и писем.

Стимулирующая выплата по итогам работы за период (квартал, полугодие, год) выплачивается за счет доходов, полученных от оказания платных образовательных услуг. Конкретный размер выплат может определяться как в процентах к должностному окладу работника, так и в абсолютных размерах.

Размер стимулирующей надбавки, премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Размер стимулирующей надбавки, премии устанавливается работодателем. Максимальный размер надбавки не должен превышать 200 % или 2 должностных оклада. Надбавка устанавливается приказом директора учреждения.

7.1.3. Премии выплачиваются работникам, проработавшим в Учреждении не менее шести месяцев.

7.2. Порядок оказания материальной помощи

7.2.1. Из внебюджетного фонда (от оказания платных образовательных услуг) оплаты труда учреждения работникам может быть оказана материальная помощь.

7.2.2. Материальная помощь по одним и тем же основаниям при наличии средств может оказываться работнику учреждения, как из бюджетных, так и из внебюджетных средств.

7.2.3. Выплата материальной помощи работнику производится в соответствии с приказом руководителя.

7.2.4. Выплата материальной помощи работнику учреждения производится на основании письменного заявления работника с точным указанием причин для выдачи материальной помощи, с визированием главного бухгалтера учреждения о наличии финансовых средств на данные цели.

В зависимости от обстоятельств к заявлению могут быть приложены: копия свидетельства о смерти, копия свидетельства о заключении брака, копия свидетельства о рождении ребенка.

8. Заключительные положения

8.1. При изменении законодательных и других нормативных актов в настоящее положение могут быть внесены дополнения и изменения, не противоречащие законодательству.