

**Протокол № 3 от 13.11.2025 г.**  
**заседания Штаба воспитательной работы**  
**МБОУ «Школа № 99»**

**Присутствовали:** 21 чел

**Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2).
2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул.
3. Об итогах программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул).
4. О мероприятиях в ноябре 2025г.
5. О проведении ежегодного социального-психологического тестирования.
6. О праздновании Дня матери.

**По первому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Леонова Т.В., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №2 заседания ШВР.

**Решили:** результаты работы по выполнению решений протокола №2 заседания ШВР считать удовлетворительными.

**По второму вопросу слушали** руководителя МО классных руководителей Исаеву Пасикову И.Н., которая выступила с результатами профилактических мероприятий, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул: классные часы по профилактике детского травматизма, технике безопасности, профилактике нарушений Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних".

В октябре 2025 года социальным педагогом был проведен цикл бесед «Правовое воспитание несовершеннолетних» (6-9 классы), где были рассмотрены права и обязанности учащихся в зависимости от их возраста.

**Решили:** результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

**По третьему вопросу слушали** руководителя МО классных руководителей, Пасикову И.Н., которая выступила с результатами программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул): экскурсии, посещение театров и музеев, тематические классные мероприятия.

**Решили:** результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

**По четвертому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Леонову

Е.В., и советников директора по воспитанию Кошукоеву Н.Р. и Тищенко П.П., которые выступили с планом основных мероприятий на ноябрь 2025 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2025-2026 уч. год

**Решили:** утвердить план работы на ноябрь 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По пятому вопросу слушали:** педагога-психолога Кучеренко Н.Е.

В МБОУ «Школа № 99» организовано и проведено социально-психологическое тестирование обучающихся, которое осуществлялось на основании приказа Министерства общего и профессионального образования Ростовской области, Министерства культуры Ростовской области, департамента по делам казачества и кадетских учебных заведений Ростовской области, министерства по физической культуре и спорту Ростовской области, Совета ректоров ВУЗов Ростовской области от 16.08.2022 № 805/218/76/1/9-ПСР/64 «О проведении социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования».

**Решили:** работу по организации и проведению социально-психологического тестирования обучающихся в МБОУ «Школа № 99» можно считать удовлетворительной.

**По шестому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Леонову Е.В. и советников директора по воспитанию Кошукоеву Н.Р. и Тищенко П.П.

Классным руководителям необходимо организовать и провести внеклассные мероприятия по празднованию Дня матери. Форму проведения мероприятия классные руководители определяют самостоятельно. По окончании проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

**Решили:** утвердить дату проведения праздника, посвященному Дню матери (21.11.2025 года).

1-11 классам подготовить открытки ко Дню матери для поздравления приглашенных мам.

**По всем вопросам проголосовало:**

«за» - 21, «против» - 0, «воздержалось» - 0

Председатель собрания ШВР

Коновская О.М.

Секретарь собрания ШВР

Тищенко П.П.