

Протокол № 1 от 28.08.2023 г.
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ «Школа № 99»

Присутствовали:

1. Васенко Т.В.- заместитель директора по воспитательной работе, руководитель штаба воспитательной работы.
2. Кошукоева Н.Р., Мельничук А.А. – советники директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями.
3. Кучеренко Н.Е. – педагог-психолог.
4. Олейников А.В. – учитель физической культуры.
5. Глызина И.Г. – школьный библиотекарь.
6. Исаева А.М. – руководитель ШМО классных руководителей.
7. Левченко И.Н. – учитель начальных классов.
8. Белкина Е.Л. – педагог дополнительного образования.
9. Дегтярева О.В. – председатель первичного отделения РДДМ

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2023-2024 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2022-2023 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2023 – 2024 уч.года.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся
6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети»

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Васенко Т.В., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.

Проголосовало:

«за» -9, «против» - 0 «воздержалось» - 0

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР, Васенко Т.В., которая представила анализ профилактической работы за 2022-2023 учебный год (прилагается).

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

Проголосовало:

«за» -9, «против» - 0 «воздержалось» - 0

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР, Васенко Т.В., и Кошукоеву Н.Р., Мельничук А.А., советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями, которые выступили с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2023 года (в

соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2023-2024 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2023-2024 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 3) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 4) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 5) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

По итогам летней кампании на профилактическом учете состоят 1 несовершеннолетний.

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Проголосовало:

«за» -9, «против» - 0 «воздержалось» - 0

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР, Васенко Т.В., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: руководителю МО классных руководителей Исаева А.М., в срок до 05.09.2023 года, распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 05.09.2023 года по 14.09.2023 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Исаевой А.М., руководителю МО классных руководителей проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу.

Зам. директору по ВР, Васенко Т.В., оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Зам. директору по ВР, Васенко Т.В., в срок до 02.10.2023 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2023-2024

Проголосовало:

«за» -9, «против» - 0 «воздержалось» - 0

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР, Васенко Т.В., которая рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили:

Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинских работников. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 15.09.2023. Ответственная Кучеренко Н.Е.

Проголосовало:

«за» -9, «против» - 0 «воздержалось» - 0

По шестому вопросу слушали зам. директора по ВР, Васенко Т.В., о проведении Областной недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

Решили: ознакомить классных руководителей с планом проведения Областной безопасности дорожного движения. Ответственная Васенко Т.В. Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок 01.10.2023. Ответственная Васенко Т.В.

Проголосовало:

«за» -9, «против» - 0 «воздержалось» - 0

Председатель собрания ШВР

Васенко Т.В.

Секретарь собрания ШВР

Мельничук А.А.