**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**города Ростова-на-Дону «Школа №99 имени Героя Советского Союза**

**Никулиной Е.А.»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 Принято Согласовано Утверждаю

на заседании методическим на заседании педагогическим Директор МБОУ «Школа № 99»

советом МБОУ «Школа № 99» советом МБОУ «Школа № 99» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Коновская О.М.

Протокол №1 от 25.08.2023г. Протокол №1 от 28.08.2023г. Приказ № 272 от 28.08.2023г.

**План методической работы школы**

**на 2023-2024 учебный год**

**г .Ростов-на-Дону**

**План методической работы школы на 2023-2024 учебный год**

 **Тема работы** методического объединения «Повышение качества образовательного процесса путём использования современных педагогических технологий в условиях перехода и реализации обновлённых ФГОС».

**Цель методической работы:** совершенствование качества преподавания предметов естественно- математического цикла, гуманитарного цикла   путем внедрения современных образовательных технологий в условиях перехода и реализации обновлённых ФГОС.

**Задачи МС:**

1. Обновление содержания образования через:
* совершенствование условий для реализации ФГОС среднего общего образования (СОО - обновленное содержание)
* совершенствование качества обученности выпускников на уровне среднего общего образования (СОО);
* создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом;
* Продолжить внедрение инновационных программ и технологий для повышения качества обучения.
* Изучение и внедрение в практику работы нормативных документов, регламентирующих условия реализации образовательной программы по предметам естественно – математического цикла с учётом достижения целей, устанавливаемых Федеральным государственным образовательным стандартом.
1. Продолжить систематизацию программного и научно-методического обеспечения учебных программ по предметам для обеспечения качества образования учащихся.
2. Развитие творческих способностей учащихся. Повышение интереса к изучению предметов естественно-математического цикла.
3. Активизировать деятельность педагогов по систематизации и повышению уровня подготовки одаренных и мотивированных учащихся к участию в олимпиадах, конкурсах, исследовательской и проектной деятельности.
4. Продолжить работу по предупреждению отклонений в освоении учащимися обязательного минимума содержания образования по предметам.
5. Продолжить работу по повышению уровня подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ (ГИА) по предметам
6. Продолжить работу по созданию условий для повышения уровня мастерства учителей через участие в мастер-классах, круглых столах, семинарах; через организацию системы работы по самообразованию и обмену опытом; через накопление инновационных разработок и распространение передовых педагогических идей.
7. Вести планомерную работу по преемственности в обучении в целях перехода на обновлённые ФГОС
8. Продолжать взаимное посещение открытых уроков с целью передачи передового педагогического опыта и мастерства.
9. Организовать работу по развитию личностно-творческих начал учеников.
10. Анализировать результаты образовательной деятельности на заседаниях МО, педагогических советах.
11. Продолжить совершенствование системы работы по сохранению здоровья обучающихся и обеспечению их жизнедеятельности.
12. Изучать инновационные подходы в методике преподавания школьных предметов в условиях реализации ФГОС и вырабатывать методические рекомендации для членов МО.
13. Повышать качество образования и развивать интерес к дисциплинам естественно-математического цикла, используя системно-деятельностный подход в обучении, организацию проектной и внеурочной деятельности учащихся и кружковую работу по предметам.
14. Организовать повышение квалификации учителей через постоянно действующие дистанционные формы обучения (курсы повышения квалификации).

**Формы методической работы МС:**

1. заседания методического объединения по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
2. подготовка и проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий, участие в конкурсах, очных и заочных олимпиадах;
3. изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, актуального педагогического опыта;
4. проведение предметной недели;
5. взаимопосещение уроков педагогами;
6. работа учителей МО над темой самообразования;
7. анализ результатов контрольных работ, пробных работ ОГЭ и ЕГЭ;

 **Ожидаемые результаты работы:**

* овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с обновлёнными ФГОС;
* создание условий в процессе обучения для развития творческой активности обучающихся.
* формирование представлений о дисциплинах , как части общечеловеческой культуры, понимания значимости их для общественного процесса.
* рост качества знаний обучающихся;
* повышение познавательного интереса обучающихся к предметам;

**Направления работы :**

1.        **Аналитическая деятельность**:

-        Знакомство со структурой современного урок, конструирование современного урока

-        Анализ методической деятельности за 2022-2023 учебный год и планирование на 2023-2024 учебный год.

-        Изучение направлений деятельности педагогов (темы самообразования).

**2.  Информационная деятельность:**

-        Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.

-        Продолжение знакомства с ФГОС основного общего образования.

**3.  Консультативная деятельность:**

-        Консультирование педагогов по вопросам тематического планирования.

-        Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.

-        Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС третьего поколения.

**Организационные формы работы:**

1. Заседания методического объединения.

2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания русского языка и литературы, математики, организации внеклассной деятельности.

3. Взаимопосещение уроков педагогами.

4.  Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.

 **План работы МС**

 **1 Организационно-педагогическая деятельность. Информационное**

 **обеспечение**.

 Работа с документами.

 Задачи:

 -повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации

 методической идеи;

 -создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки****проведения** | **Цели**  | **Ответственные** |
| 1. | Организационно-педагогическая деятельность. Реализации обновленных ФГОС. | Август | Выработка единых представлений о перспективах работы,определение направлений деятельности. Обеспечение сопровождения реализации обновленныхФГОС. | Руководитель МО,Учителя-предметники |
| 2. | Рассмотрение рабочих программ по предметам. Утверждение плана МО на 2023-2024 учебный год | Август  | Проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности. | Учителя-предметники, руководитель МО |
| 3. | Работа с одаренными детьми. Проведение школьного тура предметных олимпиад. Отчет об участии в школьном туре предметных олимпиад. Отчет об участии в районном туре предметных олимпиад. | Течение года | Выявление одарённых детей и создание условий,способствующий их оптимальному развитию. | Учителя-предметники. |
| 4. | Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность. Подготовка и выбор тестовых работ для входного, стартового, промежуточного и итогового контроля. | СентябрьДекабрьМай | Оказание методической помощи. | Учителя-предметники  |
| 5. | Инновационная, научно-исследовательская деятельность. | Октябрь Ноябрь  | Освоение и внедрение новых педагогических технологий. | Учителя-предметники, руководитель МО |
| 6. | Наставничество. Работа с молодыми и вновьпришедшими педагогами. | Ноябрь Декабрь  | Создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблемадаптации и успешному вхождению в профессиональнуюдеятельность молодого педагога. Обмен опытом. | Учителя-предметники, руководитель МО |
| 7. | 4.Организация информационного обеспечения | В течение года | Создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации. | Руководитель МО |
| 8. | Тематические педсоветы. Работа с методическими объединениями. |  В течение года | Обеспечение продуктивной деятельности участниковпедагогического процесса по реализации методической темы школы. | Учителя-предметники, руководитель МО |
| 9. | Предметные недели. Работа по формированию и оценке функциональной грамотности по шести направлениям. | В течение года(ежнмесячно) | Повышение интереса учеников к предметам, формированиепознавательной активности, кругозора. | Учителя-предметники, руководитель МО |
| 10. | Подготовка проекта программ урочной и внеурочной деятельности.Изучение методических рекомендаций по предметам 1-11 класса в условиях введения обновленных ФГОС на 2024-2025 учебный год. | Май Май-июнь  | Подведение итогов работы педагогического коллектива. Определение направления деятельности на новый учебный год.  | Учителя-предметники, руководитель МО |

  **2.Учебно-методическая деятельность**

Задачи:

 -формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);

 -организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно – методического обеспечения учебных программ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки****проведения** | **Ответственные** |
| 1. | Изучение нормативных документов:ФГОС, программ учебныхпредметов, инструктивно-методических писем. | В течение года | Учителя-предметники |
| 2. | Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ. | В течение года | Учителя-предметники |
| 3. | Подборка дидактического обеспечения учебных программ. | В течение года | Учителя-предметники |
| 4. | Разработка рабочих программ по предметам, проектов программобновленных ФГОС НОО, ООО,СОО | Май-июнь | Учителя-предметники |
| 5. | Обновление планов самообразования и промежуточный анализ работы по теме самообразования. | Сентябрь-май | Учителя-предметникиРуководитель МО |
| 6. | Планирование учебной деятельности с учетом личностныхи индивидуальных особенностей учащихся. | В течение года | Учителя-предметникиРуководитель МО |
| 7. | Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся. | СентябрьДекабрьМай  | Учителя-предметникиРуководитель МО |
| 8. | Организация работы с отстающими и одаренными учащимися. | В течение года | Учителя-предметникиРуководитель МО |
| 9. | Организация и проведение предметных недель. | Ноябрь- апрель | Учителя-предметникиРуководитель МО |
| 10. | Работа с молодыми специалистами. Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей. | Март, май | Учителя-предметникиРуководитель МО |
| 11. | Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по проведению внешнего и внутреннего мониторинга, итоговой аттестации учащихся. | В течение года | Учителя-предметникиРуководитель МО |

 **3 Диагностическое обеспечение.**

 Задачи:

 -обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению обязательного минимума образования по предметам

 -повышение эффективности контроля уровня обученности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Сроки** **проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Утверждение рабочих программ и КТП. | Август  | Руководитель МО |
| 2 | Организация и проведение контроля выполнения учебных программ. | 1 раз в четверть | Руководитель МО |
| 3 | Корректирование прохождения программ по предметам. | 1 раз в четверть | Учителя-предметники |
| 4 | Проведение и анализ входного контроля знаний и диагностика стартовых работ. | Сентябрь  | Учителя-предметники |
| 5 | Проведение и анализ четвертных, промежуточных и итоговыхконтрольных работ. Анализ эффективности организацииработы со слабоуспевающими учащимися. | Ноябрь ЯнварьМартМай  | Учителя-предметники |
| 6 | Осуществление контроля выполнения практической частиучебной программы по предметам. | Январь Май  | Учителя-предметники |
| 7 | Анализ качества обученности учащихся по предметам за 1,2, 3, 4четверти, 1 и 2 полугодие, год. | 1 раз в четверть(полугодие) | Учителя-предметники |
| 8 | Контрольное тестирование по проверке знаний учащихся 9, 11классов (проверка степени готовности выпускников к ГИА)анализ результатов. | Апрель  | Учителя-предметники |
| 9 | Проведение мониторингов федерального, регионального,школьного уровней | В течение года | Учителя-предметникиРуководитель МО |

 **4 Повышение качества обучения**

 Задачи:

 -обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению обязательного минимума образования по предметам;

 -повышение эффективности контроля уровня обученности;

 -повышение качества урока.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Сроки** **проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Мониторинг предметных достижений учащихся | В конце каждойчетверти | Руководитель МО |
| 2 | Подготовка к ОГЭ, ЕГЭ и ВПР | В течение года | Учителя-предметники |
| 3 | Посещение учебных занятий с последующим анализом и самоанализом по реализации технологий. Использование современных технологий на уроке (обмен опытом).  | В течение года | Учителя-предметники |
| 4 | Проверка тетрадей по предметам: выполнение единых требований, формы домашнего задания, выполнение практических и лабораторных работ. | Ноябрь , март | Руководитель МО |
| 5 | Работа по предупреждению неуспеваемости:* Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и

изучение возможных причин неуспеваемости.* Дифференцирование домашних задании с учетом

возможностей и способностей ребёнка.* Дополнительные (индивидуальные) занятия в каникулярное время для слабоуспевающих. Обучение детей навыкам самостоятельной работы.
* Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических

 комплексных проверок. | В течение года. | Зам . директора по УВР, руководитель МО, классные руководители, учителя-предметники, психологи. |

 **5 Профессиональный рост учителя**

 Задачи:

 -создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов

 -выявление и распространение положительного педагогического опыта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №/п | **Содержание деятельности** | **Сроки** **проведения** | **Ответственные** |
| 1. | Составление планов самообразования и планов работы с молодыми специалистами. Круглый стол «Основные проблемы молодого учителя».Консультация «Работа учителя со школьной документацией». | Сентябрь  | Руководитель МО |
| 2. | Организация и проведение предметных недель. | По плану | Учителя-предметники |
| 3. | Аттестация учителей. | В течение года | Учителя-предметникиРуководитель МО |
| 4. | Открытые уроки. Методический семинар «Методические требования к современному уроку в ходе внедрения обновленных ФГОС» | В течение года, ноябрь | Учителя-предметникиРуководитель МО |
| 5. | Освоение инновационных технологий. Представление опыта работыучителей на заседаниях МО. | В течение года | Учителя-предметники |
| 6. | Курсовая подготовка. | В течение года | Учителя-предметникиРуководитель МО |
| 7. | Участие с докладами в семинарах, совещаниях и конференциях. | В течение года | Учителя-предметники |
| 8. | Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах:• муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года»;• конкурсы профессионального мастерства;•Интернет-конкурсы разного уровня. | В течение года | Учителя-предметники |
| 9. | Публикации на сайтах, методических журналах. | В течение года | Учителя-предметники |
| 10. | Обобщение и распространение опыта работы. | В течение года | Учителя-предметники |

 **6 Поиск и поддержка одаренных детей**

 Задачи:

 -привлечение учеников к исследовательской деятельности

 -усиление работы с высокомотивированными учащимися

 -повышение результативности олимпиад

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1. | Составление плана работы с одаренными детьми и резервом. | Сентябрь  | Учителя-предметники  |
| 2. | Формирование списков высокомотивированных учащихся вкаждой предметной области. | Сентябрь  | Учителя-предметники |
| 3. | Школьные предметные олимпиады. | По графику | Учителя-предметники |
| 4. | Участие в муниципальных предметных олимпиадах. | По графику | Учителя-предметники |
| 5. | Индивидуальная работа с учащимися по подготовке к олимпиадам и исследовательской деятельности. Участие в конкурсах, проектах | В течение года | Учителя-предметники |
| 6. | Участие в конкурсах, проектах различных направлений и уровней. | В течение года | Учителя-предметники |
| 7. | Создание в учебных кабинетах картотеки материалов повышенного уровня сложности. | В течение года | Учителя-предметники |
| 8. | Результаты, достижения.Планирование на следующий учебный год | Январь, май | Учителя-предметникиРуководитель МО |

**План подготовки и проведение предметных недель**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Внеклассное мероприятие** | **Класс**  | **Тема**  | **Дата**  |
| Предметная неделя (математика) | 5,8-9 кл.6,7 кл. | «Математический вектор»«Царица наук» | ноябрь |
| Предметная неделя (русский язык, литература) | 7-9 кл | «Наш великий и могучийрусский язык» | декабрь |
| Предметная неделя (география, биология) | 5-9 кл. | «Живая планета» | март |
| Предметная неделя (история) | 2-4 кл. | «Знатоки истории» | апрель |
| Предметная неделя (английский язык) | 2-5 кл. | «Этот удивительный ипознавательный английский» | январь |
| Предметная неделя (изобразительное искусство) | 1-7 кл. | «Наполним радугой сердца» | май |

**Содержание заседаний МС**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема заседаний** | **Цель** | **Прогнозируемый результат** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Заседание №1**Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их впланах методической работы МО в свете перехода к обновленнымФГОС» Вопросы для обсуждения:1. Нормативно-правоваябаза введенияобновленных ФГОС. 2. Корректировка иутверждениеметодической темы иплана работы школьногоМО учителей3. Работа с материаламиметодическихрекомендаций введенияобновленных ФГОС НОО,ООО, СОО.4.Обсуждениепримерных программ попредметам в 1-3, 5-7, 10классах в условияхвведения обновленныхФГОС и программ внеурочной деятельности.5. Контроль заобеспеченностьюучебниками и заготовностью кабинетов кновому учебному году.6. Утверждение тем посамообразованиюпедагогов.7. Ознакомление сбазисным планом.8. Обсуждение готовностиучащихся к ВПР.9. О своевременномзаполнении электронныхжурналов. | Обсудить план работы МО учителей школы на 2023–2024 учебный год,основные направленияработы. | Выработка единыхпредставлений о перспективахработы над методическойтемой, создания условий длявнедрения ФГОС новогопоколения. | Август  | Зам. директора по УВР,Руководитель МО,Учителя -предметники |
| **Заседание №2** **Тема: «**О ходе реализациипедагогическим коллективомобновленных ФГОС СОО».1.Анализ результатов контрольных срезов ( вхо-дящих диктантов и контрольных работ ) по учебным предметам.2.Подведение итогов 1 четверти . Проблемы преемственности и пути их решения.3.Анализ результатов школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по предметам гуманитарного и естественно-математического цикла.4.Методические достижения учителей-предметников (о личном участии в проф. конкурсах, и результативность участия в городских конкурсах).Выявление уровня успешностипедагогов (анкетирование) | Повышениепрофессиональнойкомпетентностипедагогов. Повышениекомпетентностиучителей повопросам формированияи развития у обучающихсяположительноймотивации к учебнойдеятельностив условиях реализацииФГОС. | Использование вобразовательном процессесовременных методов иприемов обучения. | Ноябрь  | Руководитель МО, учителя- предметники |
| **Заседание 3.**«Использование ИКТ при подготовке к урокам и на уроках в условиях перехода на новые ФГОС»1.Подведение итогов успеваемости за II четверть 2.Использование дистанционных образовательных технологий в учебном процессе. (работа учителей на сайте «Учи.ру» и других учебных платформах. О своевременном заполнении электронного журнала) 3.Методическая копилка приемов и методов для организации деятельности с учащимися на уроках. 4.Подготовка к проведению ВПР  | Реализация современныхтехнологий обучения науроке через вовлечениеучителей винновационные процессыобучения и созданиеусловий для перехода нановые ФГОС. | Внедрение новыхОбразовательных стандартов в преподаваниепредметов. | Январь  | Руководитель МОУчителя -предметники |
| **Заседание № 4**Тема: «Современный урок как условие выхода нановые образовательныерезультаты в ходе реализации стандартов третьего поколения» Вопросы дляобсуждения:1. Итоги мониторинга учебногопроцесса за 3- ю четверть.(успеваемость, контрольных работ по русскому языку. и математике 2-11 классов, прохождение программы)2. Оказание методическойпомощи в организации урока :«Типы, фазы и особенности урока»3. Анализ результатовпосещения уроков.4. Подготовкааналитической справки потеме к педагогическомусовету.5.Обсуждение спискаучебников на 2024-2025учебный год. | Повысить методическуюкомпетентность учителейв реализации требованийФГОС | Рост качества знанийобучающихся; овладениеучителями МО системойпреподавания предметов всоответствии с новым ФГОС; создание условийв процессе обучения дляформирования у обучающихся ключевыхкомпетентностей. | Март  | Руководитель МОДиректорУчителя -предметники |
| **Заседание № 5**Тема: Итоговая аттестацияВопросы дляобсуждения:1.Особенности итоговойгосударственнойаттестации в 2024учебном году. Изучениеинструктивно-методических документовпо проведению ОГЭ.2 Репетитор - онлайн вподготовке учащихся кгосударственной итоговойаттестации. Эффективныеметоды подготовкиучащихся к ОГЭ.3 Практикум по вопросузаполнения бланковэкзаменационных работ.4 Организовать ипровести мероприятия врамках школьнойконференции. |  | Рост качества знанийобучающихся; овладениеучителями МО системойпреподавания | Март-май | Руководитель МОДиректорУчителя -предметники |
| **Заседание №6**Тема: «Подведение итоговработы методического совета в 2023-2024 учебном году.Планирование работы МСна 2024-2025 учебныйгод».Вопросы дляобсуждения:1 Анализ работы МОучителей за 2023–2024 учебный год.2 Реализация основныхобразовательныхпрограмм начальногообщего, основного общегои среднего общегообразования (выполнениепрограмм по учебнымпредметам в 2023-2024уч. году).3 Отчет учителей потемам самообразования.4 Анализ ВПР,выполненныхобучающимися 4-8-хклассов.5 Задачи и планированиеработы методическогообъединения на 2024-2025учебный год.6 Методическая копилка-обзор методическихнаходок учителей | Проанализироватьрезультаты деятельностиМО, западающиепроблемы и определитьпути их коррекции. | Овладение учителями МОсистемой преподаванияпредметов в соответствии сФГОС | Май  | Зам.директора по УВРРуководитель МОУчителя-предметники |