**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**города Ростова-на-Дону «Школа №99 имени Героя Советского Союза**

**Никулиной Е.А.»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Принято Согласовано Утверждаю

на заседании методическим на заседании педагогическим Директор МБОУ «Школа № 99»

советом МБОУ «Школа № 99» советом МБОУ «Школа № 99» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Коновская О.М.

Протокол №1 от 25.08.2023г. Протокол №1 от 28.08.2023г. Приказ № 272 от 28.08.2023г.

**План методической работы школы**

**на 2023-2024 учебный год**

**г .Ростов-на-Дону**

**План методической работы школы на 2023-2024 учебный год**

**Тема работы** методического объединения «Повышение качества образовательного процесса путём использования современных педагогических технологий в условиях перехода и реализации обновлённых ФГОС».

**Цель методической работы:** совершенствование качества преподавания предметов естественно- математического цикла, гуманитарного цикла   путем внедрения современных образовательных технологий в условиях перехода и реализации обновлённых ФГОС.

**Задачи МС:**

1. Обновление содержания образования через:

* совершенствование условий для реализации ФГОС среднего общего образования (СОО - обновленное содержание)
* совершенствование качества обученности выпускников на уровне среднего общего образования (СОО);
* создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом;
* Продолжить внедрение инновационных программ и технологий для повышения качества обучения.
* Изучение и внедрение в практику работы нормативных документов, регламентирующих условия реализации образовательной программы по предметам естественно – математического цикла с учётом достижения целей, устанавливаемых Федеральным государственным образовательным стандартом.

1. Продолжить систематизацию программного и научно-методического обеспечения учебных программ по предметам для обеспечения качества образования учащихся.
2. Развитие творческих способностей учащихся. Повышение интереса к изучению предметов естественно-математического цикла.
3. Активизировать деятельность педагогов по систематизации и повышению уровня подготовки одаренных и мотивированных учащихся к участию в олимпиадах, конкурсах, исследовательской и проектной деятельности.
4. Продолжить работу по предупреждению отклонений в освоении учащимися обязательного минимума содержания образования по предметам.
5. Продолжить работу по повышению уровня подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ (ГИА) по предметам
6. Продолжить работу по созданию условий для повышения уровня мастерства учителей через участие в мастер-классах, круглых столах, семинарах; через организацию системы работы по самообразованию и обмену опытом; через накопление инновационных разработок и распространение передовых педагогических идей.
7. Вести планомерную работу по преемственности в обучении в целях перехода на обновлённые ФГОС
8. Продолжать взаимное посещение открытых уроков с целью передачи передового педагогического опыта и мастерства.
9. Организовать работу по развитию личностно-творческих начал учеников.
10. Анализировать результаты образовательной деятельности на заседаниях МО, педагогических советах.
11. Продолжить совершенствование системы работы по сохранению здоровья обучающихся и обеспечению их жизнедеятельности.
12. Изучать инновационные подходы в методике преподавания школьных предметов в условиях реализации ФГОС и вырабатывать методические рекомендации для членов МО.
13. Повышать качество образования и развивать интерес к дисциплинам естественно-математического цикла, используя системно-деятельностный подход в обучении, организацию проектной и внеурочной деятельности учащихся и кружковую работу по предметам.
14. Организовать повышение квалификации учителей через постоянно действующие дистанционные формы обучения (курсы повышения квалификации).

**Формы методической работы МС:**

1. заседания методического объединения по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
2. подготовка и проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий, участие в конкурсах, очных и заочных олимпиадах;
3. изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, актуального педагогического опыта;
4. проведение предметной недели;
5. взаимопосещение уроков педагогами;
6. работа учителей МО над темой самообразования;
7. анализ результатов контрольных работ, пробных работ ОГЭ и ЕГЭ;

**Ожидаемые результаты работы:**

* овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с обновлёнными ФГОС;
* создание условий в процессе обучения для развития творческой активности обучающихся.
* формирование представлений о дисциплинах , как части общечеловеческой культуры, понимания значимости их для общественного процесса.
* рост качества знаний обучающихся;
* повышение познавательного интереса обучающихся к предметам;

**Направления работы :**

1.        **Аналитическая деятельность**:

-        Знакомство со структурой современного урок, конструирование современного урока

-        Анализ методической деятельности за 2022-2023 учебный год и планирование на 2023-2024 учебный год.

-        Изучение направлений деятельности педагогов (темы самообразования).

**2.  Информационная деятельность:**

-        Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.

-        Продолжение знакомства с ФГОС основного общего образования.

**3.  Консультативная деятельность:**

-        Консультирование педагогов по вопросам тематического планирования.

-        Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.

-        Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС третьего поколения.

**Организационные формы работы:**

1. Заседания методического объединения.

2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания русского языка и литературы, математики, организации внеклассной деятельности.

3. Взаимопосещение уроков педагогами.

4.  Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.

**План работы МС**

**1 Организационно-педагогическая деятельность. Информационное**

**обеспечение**.

Работа с документами.

Задачи:

-повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации

методической идеи;

-создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки**  **проведения** | **Цели** | **Ответственные** |
| 1. | Организационно-педагогическая деятельность. Реализации обновленных ФГОС. | Август | Выработка единых представлений о перспективах работы,  определение направлений деятельности. Обеспечение сопровождения реализации обновленных  ФГОС. | Руководитель МО,  Учителя-предметники |
| 2. | Рассмотрение рабочих программ по предметам. Утверждение плана МО на 2023-2024 учебный год | Август | Проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности. | Учителя-предметники, руководитель МО |
| 3. | Работа с одаренными детьми. Проведение школьного тура предметных олимпиад. Отчет об участии в школьном туре предметных олимпиад. Отчет об участии в районном туре предметных олимпиад. | Течение года | Выявление одарённых детей и создание условий,  способствующий их оптимальному развитию. | Учителя-предметники. |
| 4. | Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность. Подготовка и выбор тестовых работ для входного, стартового, промежуточного и итогового контроля. | Сентябрь  Декабрь  Май | Оказание методической помощи. | Учителя-предметники |
| 5. | Инновационная, научно-исследовательская деятельность. | Октябрь  Ноябрь | Освоение и внедрение новых педагогических технологий. | Учителя-предметники, руководитель МО |
| 6. | Наставничество. Работа с молодыми и вновь  пришедшими педагогами. | Ноябрь  Декабрь | Создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем  адаптации и успешному вхождению в профессиональную  деятельность молодого педагога. Обмен опытом. | Учителя-предметники, руководитель МО |
| 7. | 4.Организация информационного обеспечения | В течение года | Создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации. | Руководитель МО |
| 8. | Тематические педсоветы. Работа с методическими объединениями. | В течение года | Обеспечение продуктивной деятельности участников  педагогического процесса по реализации методической темы школы. | Учителя-предметники, руководитель МО |
| 9. | Предметные недели. Работа по формированию и оценке функциональной грамотности по шести направлениям. | В течение года  (ежнмесячно) | Повышение интереса учеников к предметам, формирование  познавательной активности, кругозора. | Учителя-предметники, руководитель МО |
| 10. | Подготовка проекта программ урочной и внеурочной деятельности.  Изучение методических рекомендаций по предметам 1-11 класса в условиях введения обновленных ФГОС на 2024-2025 учебный год. | Май  Май-июнь | Подведение итогов работы педагогического коллектива. Определение направления деятельности на новый учебный год. | Учителя-предметники, руководитель МО |

**2.Учебно-методическая деятельность**

Задачи:

-формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);

-организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно – методического обеспечения учебных программ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки**  **проведения** | **Ответственные** |
| 1. | Изучение нормативных документов:ФГОС, программ учебных  предметов, инструктивно-методических писем. | В течение года | Учителя-предметники |
| 2. | Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ. | В течение года | Учителя-предметники |
| 3. | Подборка дидактического обеспечения учебных программ. | В течение года | Учителя-предметники |
| 4. | Разработка рабочих программ по предметам, проектов программ  обновленных ФГОС НОО, ООО,СОО | Май-июнь | Учителя-предметники |
| 5. | Обновление планов самообразования и промежуточный анализ работы по теме самообразования. | Сентябрь-май | Учителя-предметники  Руководитель МО |
| 6. | Планирование учебной деятельности с учетом личностных  и индивидуальных особенностей учащихся. | В течение года | Учителя-предметники  Руководитель МО |
| 7. | Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся. | Сентябрь  Декабрь  Май | Учителя-предметники  Руководитель МО |
| 8. | Организация работы с отстающими и одаренными учащимися. | В течение года | Учителя-предметники  Руководитель МО |
| 9. | Организация и проведение предметных недель. | Ноябрь- апрель | Учителя-предметники  Руководитель МО |
| 10. | Работа с молодыми специалистами. Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей. | Март, май | Учителя-предметники  Руководитель МО |
| 11. | Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по проведению внешнего и внутреннего мониторинга, итоговой аттестации учащихся. | В течение года | Учителя-предметники  Руководитель МО |

**3 Диагностическое обеспечение.**

Задачи:

-обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению обязательного минимума образования по предметам

-повышение эффективности контроля уровня обученности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Сроки**  **проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Утверждение рабочих программ и КТП. | Август | Руководитель МО |
| 2 | Организация и проведение контроля выполнения учебных программ. | 1 раз в четверть | Руководитель МО |
| 3 | Корректирование прохождения программ по предметам. | 1 раз в четверть | Учителя-предметники |
| 4 | Проведение и анализ входного контроля знаний и диагностика стартовых работ. | Сентябрь | Учителя-предметники |
| 5 | Проведение и анализ четвертных, промежуточных и итоговых  контрольных работ. Анализ эффективности организации  работы со слабоуспевающими учащимися. | Ноябрь  Январь  Март  Май | Учителя-предметники |
| 6 | Осуществление контроля выполнения практической части  учебной программы по предметам. | Январь  Май | Учителя-предметники |
| 7 | Анализ качества обученности учащихся по предметам за 1,2, 3, 4  четверти, 1 и 2 полугодие, год. | 1 раз в четверть  (полугодие) | Учителя-предметники |
| 8 | Контрольное тестирование по проверке знаний учащихся 9, 11  классов (проверка степени готовности выпускников к ГИА)  анализ результатов. | Апрель | Учителя-предметники |
| 9 | Проведение мониторингов федерального, регионального,  школьного уровней | В течение года | Учителя-предметники  Руководитель МО |

**4 Повышение качества обучения**

Задачи:

-обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению обязательного минимума образования по предметам;

-повышение эффективности контроля уровня обученности;

-повышение качества урока.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Сроки**  **проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Мониторинг предметных достижений учащихся | В конце каждой  четверти | Руководитель МО |
| 2 | Подготовка к ОГЭ, ЕГЭ и ВПР | В течение года | Учителя-предметники |
| 3 | Посещение учебных занятий с последующим анализом и самоанализом по реализации технологий. Использование современных технологий на уроке (обмен опытом). | В течение года | Учителя-предметники |
| 4 | Проверка тетрадей по предметам: выполнение единых требований, формы домашнего задания, выполнение практических и лабораторных работ. | Ноябрь , март | Руководитель МО |
| 5 | Работа по предупреждению неуспеваемости:   * Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и   изучение возможных причин неуспеваемости.   * Дифференцирование домашних задании с учетом   возможностей и способностей ребёнка.   * Дополнительные (индивидуальные) занятия в каникулярное время для слабоуспевающих. Обучение детей навыкам самостоятельной работы. * Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических   комплексных проверок. | В течение года. | Зам . директора по УВР, руководитель МО, классные руководители, учителя-предметники, психологи. |

**5 Профессиональный рост учителя**

Задачи:

-создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов

-выявление и распространение положительного педагогического опыта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №/п | **Содержание деятельности** | **Сроки**  **проведения** | **Ответственные** |
| 1. | Составление планов самообразования и планов работы с молодыми специалистами. Круглый стол «Основные проблемы молодого учителя».  Консультация «Работа учителя со школьной документацией». | Сентябрь | Руководитель МО |
| 2. | Организация и проведение предметных недель. | По плану | Учителя-предметники |
| 3. | Аттестация учителей. | В течение года | Учителя-предметники  Руководитель МО |
| 4. | Открытые уроки. Методический семинар «Методические требования к современному уроку в ходе внедрения обновленных ФГОС» | В течение года, ноябрь | Учителя-предметники  Руководитель МО |
| 5. | Освоение инновационных технологий. Представление опыта работы  учителей на заседаниях МО. | В течение года | Учителя-предметники |
| 6. | Курсовая подготовка. | В течение года | Учителя-предметники  Руководитель МО |
| 7. | Участие с докладами в семинарах, совещаниях и конференциях. | В течение года | Учителя-предметники |
| 8. | Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах:  • муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года»;  • конкурсы профессионального мастерства;  •Интернет-конкурсы разного уровня. | В течение года | Учителя-предметники |
| 9. | Публикации на сайтах, методических журналах. | В течение года | Учителя-предметники |
| 10. | Обобщение и распространение опыта работы. | В течение года | Учителя-предметники |

**6 Поиск и поддержка одаренных детей**

Задачи:

-привлечение учеников к исследовательской деятельности

-усиление работы с высокомотивированными учащимися

-повышение результативности олимпиад

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1. | Составление плана работы с одаренными детьми и резервом. | Сентябрь | Учителя-предметники |
| 2. | Формирование списков высокомотивированных учащихся в  каждой предметной области. | Сентябрь | Учителя-предметники |
| 3. | Школьные предметные олимпиады. | По графику | Учителя-предметники |
| 4. | Участие в муниципальных предметных олимпиадах. | По графику | Учителя-предметники |
| 5. | Индивидуальная работа с учащимися по подготовке к олимпиадам и исследовательской деятельности. Участие в конкурсах, проектах | В течение года | Учителя-предметники |
| 6. | Участие в конкурсах, проектах различных направлений и уровней. | В течение года | Учителя-предметники |
| 7. | Создание в учебных кабинетах картотеки материалов повышенного уровня сложности. | В течение года | Учителя-предметники |
| 8. | Результаты, достижения.  Планирование на следующий учебный год | Январь, май | Учителя-предметники  Руководитель МО |

**План подготовки и проведение предметных недель**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Внеклассное мероприятие** | **Класс** | **Тема** | **Дата** |
| Предметная неделя (математика) | 5,8-9 кл.  6,7 кл. | «Математический вектор»  «Царица наук» | ноябрь |
| Предметная неделя (русский язык, литература) | 7-9 кл | «Наш великий и могучий  русский язык» | декабрь |
| Предметная неделя (география, биология) | 5-9 кл. | «Живая планета» | март |
| Предметная неделя (история) | 2-4 кл. | «Знатоки истории» | апрель |
| Предметная неделя (английский язык) | 2-5 кл. | «Этот удивительный и  познавательный английский» | январь |
| Предметная неделя (изобразительное искусство) | 1-7 кл. | «Наполним радугой сердца» | май |

**Содержание заседаний МС**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема заседаний** | **Цель** | **Прогнозируемый результат** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Заседание №1**  Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в  планах методической работы МО в свете перехода к обновленным  ФГОС»  Вопросы для обсуждения:  1. Нормативно-правовая  база введения  обновленных ФГОС.  2. Корректировка и  утверждение  методической темы и  плана работы школьного  МО учителей  3. Работа с материалами  методических  рекомендаций введения  обновленных ФГОС НОО,  ООО, СОО.  4.Обсуждение  примерных программ по  предметам в 1-3, 5-7, 10  классах в условиях  введения обновленных  ФГОС и программ внеурочной деятельности.  5. Контроль за  обеспеченностью  учебниками и за  готовностью кабинетов к  новому учебному году.  6. Утверждение тем по  самообразованию  педагогов.  7. Ознакомление с  базисным планом.  8. Обсуждение готовности  учащихся к ВПР.  9. О своевременном  заполнении электронных  журналов. | Обсудить план работы МО учителей школы на 2023–2024 учебный год,  основные направления  работы. | Выработка единых  представлений о перспективах  работы над методической  темой, создания условий для  внедрения ФГОС нового  поколения. | Август | Зам. директора по УВР,  Руководитель МО,  Учителя -предметники |
| **Заседание №2**  **Тема: «**О ходе реализации  педагогическим коллективом  обновленных ФГОС СОО».  1.Анализ результатов контрольных срезов ( вхо-дящих диктантов и контрольных работ ) по учебным предметам.  2.Подведение итогов 1 четверти . Проблемы преемственности и пути их решения.  3.Анализ результатов школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по предметам гуманитарного и естественно-математического цикла.  4.Методические достижения учителей-предметников (о личном участии в проф. конкурсах, и результативность участия в городских конкурсах).  Выявление уровня успешности  педагогов (анкетирование) | Повышение  профессиональной  компетентности  педагогов. Повышение  компетентности  учителей по  вопросам формирования  и развития у обучающихся  положительной  мотивации к учебной  деятельности  в условиях реализации  ФГОС. | Использование в  образовательном процессе  современных методов и  приемов обучения. | Ноябрь | Руководитель МО, учителя- предметники |
| **Заседание 3.**  «Использование ИКТ при подготовке к урокам и на уроках в условиях перехода на новые ФГОС»  1.Подведение итогов успеваемости за II четверть  2.Использование дистанционных образовательных технологий в учебном процессе. (работа учителей на сайте «Учи.ру» и других учебных платформах. О своевременном заполнении электронного журнала)  3.Методическая копилка приемов и методов для организации деятельности с учащимися на уроках.  4.Подготовка к проведению ВПР | Реализация современных  технологий обучения на  уроке через вовлечение  учителей в  инновационные процессы  обучения и создание  условий для перехода на  новые ФГОС. | Внедрение новых  Образовательных стандартов в преподавание  предметов. | Январь | Руководитель МО  Учителя -предметники |
| **Заседание № 4**  Тема: «Современный урок как условие выхода на  новые образовательные  результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения»  Вопросы для  обсуждения:  1. Итоги мониторинга учебного  процесса за 3- ю четверть.  (успеваемость, контрольных работ по русскому языку. и математике 2-11 классов, прохождение программы)  2. Оказание методической  помощи в организации урока :«Типы, фазы и особенности урока»  3. Анализ результатов  посещения уроков.  4. Подготовка  аналитической справки по  теме к педагогическому  совету.  5.Обсуждение списка  учебников на 2024-2025  учебный год. | Повысить методическую  компетентность учителей  в реализации требований  ФГОС | Рост качества знаний  обучающихся; овладение  учителями МО системой  преподавания предметов в  соответствии с новым ФГОС; создание условий  в процессе обучения для  формирования у обучающихся ключевых  компетентностей. | Март | Руководитель МО  Директор  Учителя -предметники |
| **Заседание № 5**  Тема: Итоговая аттестация  Вопросы для  обсуждения:  1.Особенности итоговой  государственной  аттестации в 2024  учебном году. Изучение  инструктивно-  методических документов  по проведению ОГЭ.  2 Репетитор - онлайн в  подготовке учащихся к  государственной итоговой  аттестации. Эффективные  методы подготовки  учащихся к ОГЭ.  3 Практикум по вопросу  заполнения бланков  экзаменационных работ.  4 Организовать и  провести мероприятия в  рамках школьной  конференции. |  | Рост качества знаний  обучающихся; овладение  учителями МО системой  преподавания | Март-май | Руководитель МО  Директор  Учителя -предметники |
| **Заседание №6**  Тема: «Подведение итогов  работы методического совета в 2023-2024 учебном году.  Планирование работы МС  на 2024-2025 учебный  год».  Вопросы для  обсуждения:  1 Анализ работы МО  учителей за 2023–  2024 учебный год.  2 Реализация основных  образовательных  программ начального  общего, основного общего  и среднего общего  образования (выполнение  программ по учебным  предметам в 2023-2024  уч. году).  3 Отчет учителей по  темам самообразования.  4 Анализ ВПР,  выполненных  обучающимися 4-8-х  классов.  5 Задачи и планирование  работы методического  объединения на 2024-2025  учебный год.  6 Методическая копилка-  обзор методических  находок учителей | Проанализировать  результаты деятельности  МО, западающие  проблемы и определить  пути их коррекции. | Овладение учителями МО  системой преподавания  предметов в соответствии с  ФГОС | Май | Зам.директора по УВР  Руководитель МО  Учителя-предметники |